

NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE

KOMPONENTA 3.3:

MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

INVESTICE 3.3.2

Zvýšení kapacity zařízení péče o děti

Výzva č. 31_22_004

Podpora adaptace stávajících dětských skupin na novelu zákona
č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj.

VYDÁNÍ 1.4

PLATNOST OD 13. 8. 2025

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Odbor Národního plánu obnovy a PŠČS
Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

Obsah

Přehled změn	5
1 Úvod	10
2 Údaje o výzvě	11
2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu	11
2.2 Změny výzvy.....	11
2.3 Oprávnění žadatelé.....	12
2.4 Podporované aktivity.....	14
2.5 Povinné přílohy žádosti o podporu	16
3 Struktura financování	22
4 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje.....	23
4.1. Způsobilé výdaje projektu.....	24
4.2. Poměrné části uznatelných výdajů na stavební úpravy prostor	28
4.3. Nezpůsobilé výdaje projektu:	29
5 Indikátory.....	30
6 Místo realizace projektů	31
7 Veřejná podpora.....	32
7.1 Žadatelem je provozovatel dětské skupiny pro veřejnost	32
7.2 Žadatelem je provozovatel dětské skupiny pro zaměstnance	32
8 Výběrová řízení	34
9 Hodnocení a výběr projektů.....	35
10 Dokladování.....	36
10.1 Povinné přílohy k vydání Právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Podmínky použití podpory)/Úpravy žádosti o podporu před vydáním Právního aktu	36
10.2 Povinné přílohy předkládané ke Zprávě o realizaci projektu.....	37
10.3 Povinné přílohy předkládané ke Zprávě/zprávám o udržitelnosti	38

11	Financování	39
11.1	Aktivity a jednorázové částky	39
11.1.1	Dokladování výstupů projektu.....	40
11.2	Druh financování.....	42
12	Časový rámec realizace projektu	43
13	Monitorování projektů.....	44
14	Specifické podmínky pro projekty s ukončenou aktivitou č. 1, případně projekty s ukončenou stavební částí před podáním žádosti o podporu	45
15	Udržitelnost	46
16	Kontaktní místa pro poskytování informací	48
17	Seznam zkratk.....	49
18.	Právní rámec	51
19.	Seznam příloh	54

Přehled změn

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
1	1 Úvod	10	Doplnění	Do úvodu byla doplněna nová investice, již má v gesci MPSV a opraven název investice č. 3.3.3 dle nového znění CID.	10. 1. 2024
	2.3 Oprávnění žadatelé	13	Doplnění možnosti pozdějšího splnění požadavků vyhlášky o technických podmínkách požární ochrany staveb pro DS vzniklé před 1. 10. 2021.	Změna zavedena v souvislosti s prodloužením splnění povinnosti zajištění požadavků požární ochrany provozovatelů DS vzniklých před 1. 10. 2021 do 1. 1. 2026.	
	2.3 Oprávnění žadatelé	13	Doplnění subjektů spadajících do okruhu oprávněných žadatelů	Okruh oprávněných žadatelů byl, v případě žadatelů provozujících zaměstnaneckou DS, rozšířen o organizace zakládané územními samosprávnými celky, v nichž mají územní samosprávné celky 100% podíl.	
	2.4 Podporované aktivity	15-16	Úprava předkládání souladu projektu se zásadou DNSH	Vložena upozorňující tabulka s bližšími informacemi o povinnostech souvisejících s plněním zásady DNSH.	
	2.5 Povinné přílohy žádosti o podporu	16	Povinná příloha žádosti o podporu č. 3 Poznámka pod čarou č. 7	Doplnění podnájemní smlouvy. Úprava poznámky pod čarou v souvislosti se zavedením možnosti rekonstrukce DS v prostorách, jež má žadatel v podnájmu.	
	2.5 Povinné přílohy žádosti o podporu	17	Tabulka upozornění k pronájmům a s í související poznámka pod čarou č. 8	Do tabulky byla zanesena úprava související se zavedením možnosti rekonstrukce DS v prostorách, jež má žadatel v podnájmu – žadatel tedy nově musí doložit podnájemní i nájemní smlouvu v případě, že má prostory, jež využívá pro provoz DS, v podnájmu.	
	2.5 Povinné přílohy žádosti o podporu	17	Bod 4 Územní rozhodnutí	V souvislosti s úpravou společného povolení, které žadatel dokládá v rámci přílohy č. 5 žádosti o podporu, bylo z bodu 4 odmazáno viz text psaný kurzívou: Pokud se žadatel	

				rozhodl jít cestou společného stavebního a územního řízení, předkládá dokument <i>stvrzující toto povolení</i> v rámci povinné přílohy č. 5 požadované přílohy k žádosti o podpoře. Bod 4 byl upraven v souvislosti s novým stavebním zákonem.	
2.5 Povinné přílohy žádosti o podporu	17, 18	Bod 5 Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona		Byla upravena povinnost předkládat společné povolení k žádosti o podporu. Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, bude nově dokládat k datu podání žádosti o vydání společného povolení. Žádost musí být potvrzená stavebním úřadem (ve smyslu podacího razítka). Pravomocné společné povolení je žadatel povinen doložit nejpozději k datu vydání právního aktu. Obdobně bude postupováno v případě záměru dle nového stavebního zákona. Název bodu doplněn o doklad odpovídající příslušnému stupni řízení dle stavebního zákona v souvislosti s novým stavebním zákonem.	
2.5 Povinné přílohy žádosti o podporu	19	Oprava překlepu		V bodě č. 8 došlo k odstranění překlepu u odkazu na RTS a doplněna poznámka pod čarou odkazující na cenové soustavy RTS a ÚSR.	
2.5 Povinné přílohy žádosti o podporu	20	Zrušení přílohy Kontrolní protokol DNSH		Vymazána povinná příloha Kontrolní protokol DNSH z důvodu změny vykazování souladu projektu se zásadou DNSH, jež bude vykazována v rámci studie proveditelnosti	
4.1.1 Způsobilé výdaje na hlavní aktivity projektu	24	Doplnění poznámky pod čarou		Doplnění vysvětlující poznámky pod čarou upravující způsobilost nákladů na vznik či rozšíření venkovního prostranství – náklady na vznik či rozšíření venkovního prostranství jsou způsobilé pouze v případech, kdy žadatel využije také nepovinnou aktivitu č. 2 výzvy.	
4.1.2 Způsobilé výdaje na vedlejší aktivity projektu	26	Úprava prvního odstavce podkapitoly <i>Pořízení</i>		Doplnění vysvětlení pro případy, kdy je podporováno pořízení exteriérového vybavení dětské skupiny – toto je možné pouze	

			<i>exteriérového vybavení dětské skupiny</i>	v případě, je-li v rámci projektu realizována aktivita č. 2.
4.1.2	Výdaje na vedlejší aktivity projektu	27-28	Sjednocení informací k DNSH	Zrušena upozorňující tabulka s informacemi k DNSH a všechny informace sloučeny do tabulky v kap. 2.4.
10.1	Povinné přílohy k vydání Právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Podmínky použití podpory)/Úpravy žádosti o podporu před vydáním Právního aktu	36	Odstranění poznámky pod čarou a doplnění textu do bodu e)	V bodu d) odstraněna poznámka pod čarou z důvodu uvedení pravidel do souladu s Obecnými pravidly. Doplnění bodu e) o společné rozhodnutí, nebylo-li toto doloženo k žádosti o podporu.
10.2	Povinné přílohy předkládané ke Zprávě o realizaci projektu	37	Odstranění části věty bodu a)	V souvislosti se změnou vykazování DNSH byla odmazána nerelevantní část věty.
11.1.1	Dokladování výstupů projektu	40	Úprava podmínky pro ukončení aktivit projektu	Nově je umožněno, aby, v případě, kdy je aktivita č. 1 jedinou aktivitou projektu, aby byla ukončena ještě před podáním žádosti o podporu, s tím, že stále platí časová způsobilost výdajů.
12	Časový rámec realizace projektu	43	Časový rámec realizace projektu	Odstranění časového omezení ukončení realizace projektu s ohledem na výše uvedenou změnu a úprava posledního odstavce související s plánovaným prodloužením přechodného období pro DS zapsané do e-EDS před 1. 10. 2021.
12	Časový rámec realizace projektu	43	Úprava nejzazšího data pro ukončení realizace projektu	V souvislosti s prodloužením realizace projektu ve výzvě byla provedena úprava data, do něž musí být ukončena realizace projektu vč. proplacení všech výdajů příjemcem.

	14 Specifické podmínky pro projekty s ukončenou stavební částí před podáním žádosti o podporu	45	Doplnění kapitoly v souvislosti s výše uvedenými změnami	Doplnění názvu kapitoly a provedení úprav týkajících se projektů, které řeší pouze aktivitu č. 1 – ukončení realizace je možné ještě před podáním žádosti o podporu.	
	18 Právní rámec	52	Aktualizace právního rámce s ohledem na změny některých právních norem	Doplnění právního rámce o nový stavební zákon.	
2	-	2	Úprava názvu odboru	V souvislosti se změnou organizační struktury MPSV byl upraven název odboru ostatních evropských fondů na odbor Národního plánu obnovy.	13. 3. 2024
	4.1.2 Výdaje na vedlejší aktivity projektu	25	Upřesnění k dokládání průzkumů trhu u položek vybavení	Doplněna informace o tom, u kterých položek interiérového vybavení je žadatel povinen dokládat průzkumy trhu - tj. pouze u těch, jejichž maximální cena není pravidly stanovena (a zároveň jejichž cena přesáhne 15 tis. Kč v případě 1 ks či 7 tis. Kč v případě více než 10 ks).	
	4.1.2 Výdaje na vedlejší aktivity projektu	25	Přesun textace z poznámky pod tabulkou s výčtem interiérového vybavení do textu pod tabulkou	Textace „Upozorňujeme, že rozpočet v příloze zjednodušené studie proveditelnosti nesmí obsahovat soubory, tj. cena počítaná za soubor musí být v rozpočtu rozpoložovaná/konkretizována“ přesunuta z poznámky (*) pod tabulkou do hlavní textace dokumentu z důvodu upřesnění, že se týká všech položek rozpočtu, nejen interiérového vybavení.	
	Průřezově celým dokumentem	-	Oprava překlepů		
3	10.3	38	Úprava dokládání provozu DS v době udržitelnosti	Nově bude příjemce vykazovat 65 % obsazenost prostřednictvím doložení smluv uzavřených rodiči.	24. 10. 2024

	15	46	Úprava podmínek dokládání provozu DS v době udržitelnosti	Nově bude příjemce vykazovat 65 % obsazenost prostřednictvím doložení smluv uzavřených rodiči. Není tedy nutné dokládat reálnou docházku. Změna je navržena z administrativních důvodů a z důvodu zachování rovných podmínek pro provozovatele	
4	10.3	38	Oprava nesouladu v počtu let udržitelnosti	Z kapitoly byl odstraněn nesoulad v počtu let udržitelnosti při dokládání jednotlivých dokladů, který vznikl administrativní chybou. Všechny dokumenty související s plněním podmínek veřejné podpory a dalších podmínek, musí být dokládány se ZoU po dobu 5 let.	13. 8. 2025
	10.3	38	Aktualizace nařízení de minimis a de minimis SOHZ	Byly doplněny poznámky pod čarou s aktualizovanými čísly nařízení veřejné podpory.	
	10.3	38	Zrušení podmínky záruk provozu u DS určených pro děti mladších tří let	Byla odstraněna podmínka záruky provozu DS pouze pro děti mladší tří let po celou dobu udržitelnosti v případě, kdy příjemce nepřijal SOHZ z toho důvodu, že DS je původně určena pouze pro děti mladší tří let. Protože příjemce bude podpořen v režimu de minimis jako v jiných případech nepřijetí SOHZ, je dokládání dalších záruk nadbytečné.	

1 Úvod

V důsledku nejen dopadů pandemie COVID-19, růstu cen energií a inflace prochází česká ekonomika obdobím mírné recese. Zejména meziroční růst inflace, který v roce 2022 činil 15,1 %, což je nejvíce za posledních 20 let, zasahuje domácí i zahraniční ekonomiku. Hrubý domácí produkt v druhém čtvrtletí roku 2023 poklesl mezičtvrtletně o 0,13 % (meziročně pak o 0,6 %).

Společnou reakcí zemí Evropské unie je realizace politik, které pomohou zmírnit dopady a podpoří obnovu ekonomiky. Zásadním ekonomickým prvkem mezi nimi je Nástroj pro oživení a odolnost (Recovery and Resilience facility, RRF). Tento nástroj má pomoci zemím Evropské unie zotavit se z následků pandemie a podpořit investice do ekologické a digitální transformace evropské ekonomiky.

Vláda České republiky připravila Národní plán obnovy. Národní plán obnovy je strategickým dokumentem, kterým Česká republika požádá o finanční příspěvek z Nástroje pro oživení a odolnost ve výši přibližně 172 mld. Kč ve formě grantů a 20 mld. Kč ve formě půjček.

Plán podléhá schválení Evropskou komisí a Radou Evropské unie.

Národní plán obnovy obsahuje priority vlády ČR a jeho jednotlivé komponenty, vč. finančních alokací, jsou navrženy tak, aby pomohly vyvést českou ekonomiku z krize vyvolané pandemií COVID-19 a přispět ke splnění reformních a investičních požadavků. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) má v gesci komponentu 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, obsahující tyto reformy a investice:

1. Rozvoj politiky zaměstnanosti (rekvalifikace a další profesní vzdělávání)
2. Zvýšení kapacity zařízení péče o děti
3. Rozvoj a modernizace infrastruktury sociální péče
4. Rozvoj a modernizace služeb komunitního typu pro ohrožené děti

Pravidla pro žadatele a příjemce jsou pro žadatele a příjemce závazná od data jejich platnosti.

Pravidla mohou být v průběhu realizace NPO aktualizována. O aktualizaci pravidel budou žadatelé a příjemci informováni na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>.

Pravidla jsou vždy vydána nejpozději s vyhlášením výzvy. Žadatel má povinnost se před podáním žádosti o podporu s Pravidly seznámit a postupovat v souladu s nimi.

2 Údaje o výzvě

2.1 Vyhlášení výzvy a podání žádosti o podporu

Výzvu vyhlašuje Vlastník komponenty NPO 3.3 (dále jen „VK NPO 3.3“). Vyhlášení výzvy je zveřejněno na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>.

Žádost o podporu se podává elektronicky v MS2014+ prostřednictvím formuláře, který naleznete na webových stránkách <https://mseu.mssf.cz>. Postup pro podání žádosti a příloh v MS2014+ je uveden v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Projekt předkládaný v rámci vyhlášené výzvy musí obsahovat všechny povinné součásti v ní uvedené k jeho předložení.

Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:

- rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce a Antidiskriminační zákon),
- nediskriminace,
- udržitelný rozvoj (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí),
- DNSH.

UPOZORNĚNÍ

Datum zahájení a ukončení příjmu žádostí o podporu je uvedeno v textu výzvy.

K podání žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

2.2 Změny výzvy

Výzva může být ve všech částech upravována po schválení VK NPO 3.3.

Níže uvedené změny výzvy lze vždy provést pouze v případě dočasného pozastavení výzvy. Provedená změna se dotkne pouze žadatelů, kteří podají žádost až po provedení změny, tedy po opětovném obnovení běhu výzvy.

- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím informace zveřejněné na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>.

2.3 Oprávnění žadatelé

Obecně může dle pravidel Národního plánu obnovy oprávněným žadatelem být pouze:

- právnická osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku¹;
- osoba, která nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce:

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
- byl v uplynulých třech letech na majetek žadatele prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti²;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- úspěšně nedokončili realizaci projektu podpořeného zařízením péče o děti, které v minulosti získalo podporu z jiných finančních nástrojů EU, dle stanovených podmínek, čímž se pro potřeby této výzvy rozumí dodržení plného plánovaného rozsahu realizace projektu³. Cílem výzvy není další financování provozu zařízení, kterým se v minulosti nepodařilo svým závazkům dostát. Konkrétně tedy musí platit, že u žadatele (v rozlišení dle IČ) který byl příjemcem dotace na projekt na podporu dětské skupiny, podpořený z OPZ či OPZ+, nedošlo k některé z následujících událostí:
 - a) neuhrazení všech závazků (nevrácení části dotace na výzvu dle § 14f rozpočtových pravidel)
 - b) ukončení projektu ze strany Řídícího orgánu OPZ a OPZ+ pro neposkytnutí součinnosti či nesplnění účelu dotace.⁴

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Oprávněný žadatel výzvy je subjekt, který:

- a) je k datu podání žádosti zapsán v Evidenci dětských skupin dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o děti v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů a žádá o podporu na adresu místa provozu uvedeného v Evidenci dětských skupin. Dětská skupina žadatele, která je předmětem žádosti o podporu, nesmí mít k datu podání žádosti pozastavené ani zrušené oprávnění k provozování služby péče o dítě v dětské skupině,

¹ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

² Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

³ Posuzuje se projekt, který dle svého harmonogramu je již po konci realizace.

⁴ Předčasné ukončení realizace projektu OPZ či OPZ+ na základě odůvodněné žádosti příjemce se pro účely posouzení oprávněnosti žadatele do této výzvy za nesplnění závazků nepovažuje.

- b) bude v rámci projektu realizovat převážně stavební úpravy za účelem zajištění dětské skupiny jako samostatného požárního úseku dle § 23a odst. 3 novelizované vyhlášky č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 232/2023 vydané dne 28. 7. 2023 (dále jako novelizovaná Vyhláška č. 23/2008) nejpozději ke dni odložené účinnosti 1. 1. 2025, resp. 1. 1. 2026 pro DS, které byly zapsány do e-EDS před 1. 10. 2021.
- c) převážně stavební úpravy za účelem zřízení druhé únikové cesty, jelikož se jedná o dětskou skupinu o kapacitě více než 12 dětí, která dosud disponovala pouze jedním únikovým východem.

Zároveň platí, že na dětskou skupinu, která bude předmětem projektu nesmí mít žadatel v aktivní realizaci⁵ žádný další projekt programu NPO ani jiných dotačních titulů (OPZ+, IROP, OP PMP apod.) na podporu vybudování dětské skupiny.

Pokud je žadatelem subjekt, který v minulosti získal podporu z OPZ za účelem vybudování, transformace či provozu dětské skupiny, tak tento může být oprávněným žadatelem v této výzvě pouze pod podmínkou, že projekt podpořený z OPZ dle stanovených podmínek úspěšně dokončil, čímž se pro potřeby této výzvy rozumí dodržení plného plánovaného rozsahu realizace projektu a jeho řádné finanční vypořádání.

Pokud je žadatelem subjekt, který získal podporu OPZ+ za účelem vybudování nové dětské skupiny, je nezbytné, aby nedošlo k časovému souběhu s aktivitou Vytvoření dětské skupiny. Je třeba, aby aktivita Vytvoření dětské skupiny z OPZ+ byla před zahájením podání žádosti do výzvy 31_22_004 již ukončena, přičemž ukončením aktivity se rozumí zapsání do evidence DS a schválení výdajů ze strany Řídícího orgánu OPZ+ jako způsobilých.

Pro účely této výzvy jsou oprávněnými žadateli tyto subjekty definované ve výzvě, které provozují dětskou skupinu pro veřejnost:

- kraje, obce a jimi zřizované organizace
- veřejné výzkumné instituce
- nestátní neziskové organizace
- veřejnoprávní vysoké školy

a dále jsou oprávněnými žadateli tyto subjekty definované ve výzvě, které provozují dětskou skupinu pro své zaměstnance:

- organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace
- kraje, obce a jimi zřizované organizace
- organizace zakládané územními samosprávnými celky, v nichž mají územní samosprávné celky 100% podíl
- veřejnoprávní vysoké školy
- ústavy Akademie věd
- veřejné výzkumné instituce.

Žadatel v žádosti o podporu/zjednodušené studii proveditelnosti uvede, zda se jedná o dětskou skupinu, která své služby poskytuje široké veřejnosti, a nebo o dětskou skupinu, do které mohou své děti umisťovat pouze zaměstnanci určitého subjektu či subjektů (příjemce a jeho projektoví partneři). V průběhu realizace, včetně doby udržitelnosti projektu není možné tento parametr změnit. Současně není možné provoz dětské skupiny dělit na částečně veřejný a částečně vyhrazená místa pro partnera.

Oprávněným žadatelem o podporu z NPO (a následně příjemcem podpory) může být pouze ten subjekt, který dětskou skupinu provozuje. Podporovány jsou dětské skupiny, do nichž mohou své děti umisťovat pouze zaměstnanci výše vyjmenovaných subjektů, případně jejich projektoví partneři. Projektové partnerství je povoleno pouze partnerům bez finančního příspěvku.

⁵ Aktivní realizací je myšlen i ten případ, kdy žadatel na stejnou DS, která je předmětem žádosti v této výzvě, podal žádost i v jiné výzvě NPO a tato žádost mu byla schválena, tj. předložený projekt je ve stavu „věcné hodnocení splněno.“ V takovém případě mu bude žádost předložená v této výzvě zamítnuta.

Projektové partnerství za účelem provozování dětské skupiny pro děti zaměstnanců příjemce, či zaměstnanců partnerů je možné bez omezení počtu partnerů. Partnerem projektu může být pouze subjekt spadající do kategorií oprávněných žadatelů, kteří provozují dětskou skupinu pro zaměstnance.

Závazek součinnosti partnera při realizaci projektu musí mít písemnou podobu a je součástí dokumentace, kterou je žadatel povinen předložit před vydáním právního aktu. Podrobně k doložení jednotlivých dokumentů viz [kap. 10](#) těchto pravidel.

V případě, že v průběhu realizace dojde k nahrazení partnera projektu jiným subjektem/jinými subjekty, dojde ke vstupu nového partnera do projektu, kdy dříve zapojení partneri v projektu nadále zůstávají, nebo dojde k vypuštění partnera z realizace projektu, vždy se jedná o podstatnou změnu, která vyžaduje změnu právního aktu. Ke změně právního aktu dochází i v případě, že je nutné změnit částky veřejné podpory poskytnuté příjemci nebo některému z partnerů (kvůli úpravě počtu míst vyhrazených pro děti zaměstnanců partnera), nebo pokud je vyžadováno navýšení částky veřejné podpory přidělené příjemci nebo některému z partnerů.

2.4 Podporované aktivity

Výzva se zaměřuje na podporu evidovaných poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině s prioritním cílem umožnit jim splnění nových požadavků v oblasti požární ochrany, které na ně klade novelizovaná Vyhláška č. 23/2008 Sb., v návaznosti na zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů ve znění novely ze dne 1. 10. 2021, přičemž podporovány budou především ty aktivity, u nichž lze důvodně předpokládat, že jejich naplnění bude spojeno s významnými finančními náklady. Podporovány tedy budou zejména tyto povinné aktivity:

- stavební úpravy za účelem zajištění dětské skupiny jako samostatného požárního úseku dle § 23a odst. 3 novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb., a/nebo
- stavební úpravy za účelem zřízení druhé únikové cesty v případě, že se jedná o dětskou skupinu o kapacitě více než 12 dětí, která dosud disponovala pouze jedním únikovým východem.

Dále bude podporována nepovinná aktivita navýšování stávající kapacity dětské skupiny.

Projekty budou realizovány metodou zjednodušeného vykazování – **tzv. jednorázových částek** (viz detailněji [kap. 11.1](#)).

Podporované aktivity korespondují s cíli Výzvy a jsou řazeny do dvou aktivit:

- 1. Aktivita č. 1 (povinná):** Adaptace stávajících DS na novelu zákona č. 247/2014 Sb. s důrazem na splnění podmínek novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb.
- 2. Aktivita č. 2 (nepovinná):** Navýšení stávající kapacity (počtu míst) dětské skupiny.

V případě, že žadatel zařadí tuto aktivitu do projektu, pak je splnění obou aktivit povinné. Nesplnění (byť jen jedné z aktivit) vede k nevyplacení celkové částky dotace.

Projekty, které budou realizovat obě stanovené aktivity, je splnění aktivity č. 1 podmíněno splněním aktivity č. 2, tzn. podmínky novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. je potřeba splnit s ohledem na novou/navýšenou kapacitu dětské skupiny.

Z výčtu podporovaných aktivit vyplývá, že vlastník komponenty NPO ve Výzvě neplánuje financovat náklady na modernizaci (obnovení vybavení apod.) stávající kapacity DS, pokud jimi není podmíněno splnění podporovaných aktivit.

Ve stejném objektu, ve kterém je stavebně upravován prostor pro stávající dětskou skupinu, lze mít umístěny také prostory, které mohou být využívány buďto pouze pro potřeby dané dětské skupiny, nebo na základě smlouvy i pro potřeby jiné služby. Viz [kapitola 4.2](#) těchto Pravidel.

Dále je ve stejném objektu akceptovatelné umístění i dalších služeb (nesouvisejících s DS) za předpokladu, že svým provozem nenarušují provoz dětské skupiny a ani nesdílejí žádné prostory. Jejich vybudování či rekonstrukce však nepatří mezi podporované aktivity projektu a náklady na tuto část stavby musí být

vyčísleny jako nezpůsobilé.

UPOZORNĚNÍ – DNSH

Veškeré aktivity projektu musí být realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (dále jen „DNSH“) v oblasti životního prostředí. **Žadatel popíše soulad projektu s principy DNSH v kapitole 5 studie proveditelnosti.**

VK NPO 3.3 upozorňuje především na nutnost dodržet (a způsob dodržení důkladně popsat v kapitole 5 studie proveditelnosti) následující parametry, pokud jsou pro projekt relevantní:

Udržitelné využívání a ochrana vodních zdrojů

Jsou-li instalována tato zařízení k využívání vody, je pro ně uvedená spotřeba vody doložena technickými listy výrobku, stavební certifikací nebo stávajícím štítkem výrobku v EU:

- a) umyvadlové baterie a kuchyňské baterie mají maximální průtok vody 6 litrů/min;
- b) sprchy mají maximální průtok vody 8 litrů/min;
- c) WC, zahrnující soupravy, mísy a splachovací nádrže, mají úplný objem splachovací vody maximálně 6 litrů a maximální průměrný objem splachovací vody 3,5 litru;
- d) pisoáry spotřebují maximálně 2 litry/mísu/hodinu. Splachovací pisoáry mají maximální úplný objem splachovací vody 1 litr.

Přechod na oběhové hospodářství

Nejméně 70 % (hmotnostních) stavebního a demoličního odpadu neklasifikovaného jako nebezpečný (s výjimkou v přírodě se vyskytujících materiálů uvedených v kategorii 17 05 04 v Evropském seznamu odpadů stanoveném rozhodnutím 2000/532/ES) vzniklého na staveništi musí být připraveno k opětovnému použití, recyklaci a k jiným druhům materiálového využití, včetně zásypů, při nichž jsou jiné materiály nahrazeny odpadem, v souladu s hierarchií způsobů nakládání s odpady a protokolem EU pro nakládání se stavebním a demoličním odpadem.

Pro plnění podmínky DNSH není nutné splnit definici odpadu dle zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech – lze započítat i další druhy materiálů, které jsou ihned využity na staveništi a které se formálně nestanou odpadem dle zákona.

Prevence a omezování znečištění

Ze stavebních prvků a materiálů použitých při stavbě, které mohou přijít do styku s uživateli, se při zkouškách v souladu s podmínkami uvedenými v příloze XVII nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 uvolňuje méně než 0,06 mg formaldehydu na m³ materiálu nebo prvku a při zkouškách podle normy CEN/EN 16516 a ISO 16000-3:2011 nebo jiných srovnatelných standardizovaných zkušebních podmínek a metod stanovení méně než 0,001 mg jiných karcinogenních těkavých organických sloučenin kategorie 1A a 1B na m³ materiálu nebo prvku.

Pokud je nová stavba umístěna na potenciálně kontaminovaném místě (brownfield), bylo na staveništi provedeno šetření na potenciální kontaminující látky, například podle normy ISO 18400. Přijímají se opatření ke snížení hluku, prachu a emisí znečišťujících látek při stavebních nebo údržbářských pracích.

Ochrana a obnova biologické rozmanitosti a ekosystémů

Nová budova není postavena na:

- a) zemědělské půdě zařazené do I. nebo II. třídy ochrany zemědělského půdního fondu, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s jejím vynětím;
- b) vymezeném přírodním stanovišti dle přílohy č. I směrnice 92/43/EHS o stanovištích nebo půdě, která slouží jako stanoviště ohrožených druhů (flóry a fauny) uvedených na národních červených

seznamech⁶;

c) lesní půdě, pokud do doby vydání PA nedojde k souhlasu s vynětím pozemku z pozemků určených k plnění funkce lesa.

Více k DNSH viz příloha č. 18 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

2.5 Povinné přílohy žádosti o podporu

Povinné přílohy žadatel nahrává na příslušné záložky žádosti o podporu v MS2014+. Více informací je uvedeno v příloze č. 1 těchto Pravidel.

Do MS2014+ je možné nahrát dokument do velikosti 100 MB. V případě, že příloha je větší než 100 MB, je nutné ji rozdělit do několika menších souborů.

V okamžiku **podání žádosti o podporu musí být žadatelem předloženy** následující dokumenty:

1. Plná moc

Dokládá se v případě přenesení pravomocí na jinou osobu, např. při podpisu žádosti. Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu „Žadatel“ v konkrétním projektu do záložky „Identifikace projektu – Plná moc“. Doporučený vzor plné moci je přílohou Obecných pravidel. K náležitostem plné moci blíže viz Obecná pravidla.

Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva/rady o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká.

2. Zjednodušená studie proveditelnosti

Zjednodušená studie proveditelnosti musí být zpracována podle osnovy uvedené v příloze č. 3 Výzvy. Zjednodušená studie proveditelnosti slouží k posouzení realizovatelnosti a potřebnosti projektu a usnadňuje podání žádosti o podporu v MS2014+, neboť mnoho údajů, uváděných ve zjednodušené studii proveditelnosti, bude využito při vyplňování elektronického formuláře žádosti.

Povinnými přílohami studie proveditelnosti jsou:

- časový harmonogram realizace projektu – Ganttův diagram (preferován formát xls.)
- podrobný rozpočet projektu dle vzoru (preferován formát xls.)
- analýza potřebnosti vzniku nových míst v DS (formát není stanoven), je-li pro projekt relevantní.

3. Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu:

- Výpis z katastru nemovitostí (ke všem pozemkům i budovám, které jsou dotčeny projektem) k okamžiku podání žádosti o podporu, včetně snímků pozemkové mapy, ne starší 3 měsíců.
- Pokud žadatel není zapsán v katastru nemovitostí jako vlastník nebo subjekt s právem hospodaření, případně nedoloží výpis z katastru nemovitostí se zapsaným právem stavby, dokládá listiny, které osvědčují jiné právo k uvedenému majetku, např. nájemní smlouvu, podnájemní smlouvu, smlouvu o výpůjčce, smlouvu o právu stavby, příp. jiný právní akt či právní úkon opravňující žadatele k užívání nemovitosti minimálně do konce udržitelnosti projektu⁷.

⁶ https://portal.nature.cz/redlist/v_cis_redlist.php?akce=none&choice=1&plny_vypis=1&X=X

Uvažují se následující kategorie druhů: kriticky ohrožený – CR (critically endangered), ohrožený – EN (endangered), zranitelný – VU (vulnerable), téměř ohrožený – NT (near threatened).

⁷ Vlastníkem nemovitosti může být pouze subjekt takové právní formy, jež spadá do kategorie oprávněných žadatelů v této výzvě, s výjimkou realizace projektů zaměřených pouze na aktivitu č. 1 výzvy, kde může být vlastníkem taktéž fyzická osoba. Majitel nemovitosti, potažmo pronajímatel/podnájemník, však nesmí být ve vztahu k subjektu žadatele, jemuž objekt pronajímá/podnají, ve střetu zájmů.

Verze 1.4

Platnost od 13. 8. 2025

UPOZORNĚNÍ K PRONÁJMŮM

Povede-li projekt k technickému zhodnocení majetku, u něhož není žadatel/příjemce vlastníkem/subjektem s právem hospodaření, je nutné, aby možnost provádět technické zhodnocení na cizím majetku byla uvedena v nájemní smlouvě/ve smlouvě o výpůjčce majetku/podnájemní smlouvě⁸, a to s podmínkou zachování výstupů minimálně po dobu udržitelnosti projektu. Smlouva musí obsahovat ujednání o vypořádání zhodnocení nemovitosti stavebními úpravami pro případ ukončení nájemního vztahu (příp. právního vztahu založeného na základě jiné než nájemní smlouvy).⁹

Kopie dokumentů, které umožňují žadateli/příjemci technické zhodnocení provádět (např. nájemní smlouva, smlouva o výpůjčce apod.) budou doloženy jako příloha žádosti o podporu.

4. Doklad prokazující povolení o umístění stavby v území dle stavebního zákona, je-li pro projekt relevantní.

Pokud stavba dle stavebního zákona podléhá některému z procesů povolujících její umístění v území, je žadatel povinen doložit platný dokument stvrzující toto povolení nejpozději k datu podání žádosti o podporu. Jedná se primárně o územní rozhodnutí s nabytím právní moci, územní souhlas, nebo veřejnoprávní smlouvu nahrazující územní řízení. Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného stavebního a územního řízení, předkládá dokument v rámci povinné přílohy č. 5.

5. Doklad prokazující povolení k realizaci stavebního záměru dle stavebního zákona, příp. doklad odpovídající příslušnému stupni řízení dle stavebního zákona

Pokud je předmětem projektu stavba, která vyžaduje dle stavebního zákona některý z povolovacích procesů, je žadatel povinen doložit **žádost** nebo návrh o některý z těchto povolovacích procesů uvedených ve stavebním zákoně. Jedná se primárně o žádost o stavební povolení, ohlášení stavebního záměru, návrh veřejnoprávní smlouvy nahrazující stavební povolení nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora **potvrzené stavebním úřadem** (ve smyslu podacího razítka). Uvedený výčet dokumentů nemusí být vždy přesný a doporučuje se postupovat dle platného stavebního zákona.

Platný dokument stvrzující toto povolení je následně žadatel povinen doložit prostřednictvím Žádosti o změnu (ŽoZ) (viz kap. 15 Obecných pravidel) nejpozději do vydání právního aktu. Tato lhůta je nepřekročitelná. Má-li žadatel k dispozici tento dokument (pravomocné stavební povolení apod.) již v době podání žádosti o podporu, pak jako přílohu žádosti předkládá tento dokument.

Pokud se žadatel rozhodl jít cestou společného územního a stavebního řízení, resp. pokud stavební projekt podléhá řízení o povolení záměru, doloží k datu podání žádosti o podporu podanou žádost o vydání společného povolení, příp. žádost o vydání rozhodnutí o povolení záměru. Žádost musí být **potvrzená stavebním úřadem** (ve smyslu podacího razítka). Pravomocné společné povolení, příp. pravomocné povolení záměru, je žadatel povinen doložit

⁸ V případě, že je žadatel v podnájemním vztahu a dokládá k objektu, ve kterém je DS provozována, podnájemní smlouvu, je povinen doložit zároveň smlouvu nájemní. V nájemní smlouvě musí být obsažen souhlas vlastníka nemovitosti s prováděním stavebních úprav, vč. ujednání o vypořádání zhodnocení nemovitosti stavebními úpravami pro případ ukončení nájemního vztahu v době udržitelnosti. V obou smlouvách (nájemní i podnájemní) je pak nutné uvést souhlas majitele/nájemce/podnájemce s provozem DS v dotčených prostorách minimálně po dobu udržitelnosti, tj. po dobu 5 let od ukončení realizace projektu.

⁹ Ujednání o vypořádání zhodnocení nemovitosti může být např. nastaveno tak, že bude vlastníkem nemovitosti vrácena částka za provedenou investici odpovídající počtu let zbývajících do konce doby udržitelnosti od data výpovědi resp. skončení nájemního/podnájemního vztahu.

Verze 1.4

Platnost od 13. 8. 2025

nejpozději k datu vydání právního aktu.¹⁰

V případě, že stavba, která je předmětem projektu, vyžaduje více dokumentů podle stavebního zákona a požadavků stanovených touto přílohou (např. stavební povolení na jednu část a souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru na jinou část stavby/projektu), žadatel dokládá všechny odpovídající dokumenty.

UPOZORNĚNÍ

Pokud předložený dokument pozbývá platnosti v době před zahájením realizace přestavby/stavebních úprav objektu, musí žadatel nejpozději do vydání právního aktu doložit dokument s prodlouženým datem platnosti či dokument nový. Dokument žadatel dokládá současně se ŽoZ jako doplnění žádosti o podporu nejpozději do vydání právního aktu.

6. V případě stavebních úprav, které nepodléhají stavebnímu řízení bez ohledu na to, zda se jedná o způsobilý výdaj či nikoliv, doloží žadatel **vyjádření příslušného stavebního úřadu** potvrzující tento fakt. Doložení této skutečnosti formou čestného prohlášení není akceptovatelné.
7. **Projektová dokumentace stavby** zpracovaná autorizovaným projektantem v podrobnosti pro vydání stavebního povolení. Projektová dokumentace musí být totožná s dokumentací, jež byla předložena stavebnímu úřadu se žádostí o stavební povolení, nebo je ověřená stavebním úřadem v již ukončeném stavebním řízení, kdy v tomto případě jako ověření dostačuje razítko s podpisem a označením stavebního úřadu alespoň na titulní straně projektové dokumentace.

V případě, kdy žadatel v rámci povinné přílohy č. 5 nedokládá dokument prokazující povolení k realizaci stavebního záměru s vyznačením nabytí právní moci, ale jen některý z návrhů, pak jako ověření projektové dokumentace postačuje žádost opatřená razítkem, podpisem a označením stavebního úřadu, případně podatelny stavebního úřadu, či jiný dokument, který osvědčí, kdy byla žádost, tj. příloha č. 5 společně s projektovou dokumentací doručena na stavební úřad. Z žádosti doručené na stavení úřad musí být zřejmé, že na úřad byla doručena nejen samotná žádost o některý z povolovacích dokumentů uvedených ve stavebním zákoně, tj. příloha č. 5, ale i projektová dokumentace.

Pokud stavba nevyžaduje stavební povolení, dokládá žadatel projektovou dokumentaci v podrobnosti pro ohlášení stavby, která je součástí ohlášení, nebo která je stavebním úřadem ověřena při vydání souhlasu s provedením ohlášeného stavebního záměru. Pro doložení ověření projektové dokumentace stavebním úřadem platí stejná pravidla jako pro projektovou dokumentaci stavby v podrobnosti pro vydání stavebního povolení viz výše.

Projektovou dokumentaci v podrobnosti alespoň pro ohlášení stavby žadatel dokládá i v případě, kdy plánované stavební úpravy nepodléhají stavebnímu řízení. V tomto případě však není nutné ověření projektové dokumentace stavebním úřadem.

V případě, že již byla zpracována projektová dokumentace pro provádění stavby, žadatel ji také přikládá k žádosti o podporu.

Projektové dokumentace jsou zpracovány podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů, a dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů.¹¹

Projektovou dokumentaci žadatel předloží vč. kopií dokladové části s vyjádřením dotčených orgánů, propočtu nákladů stavby a položkového rozpočtu, a také vč. všech povinných příloh.

¹⁰ Platí, že žadatel je povinen doložit k žádosti o podporu projektovou dokumentaci v podrobnosti pro vydání stavebního povolení a podrobný položkový rozpočet stavby a další přílohy uvedené v této kapitole.

¹¹ V případě, že bude vydána nová vyhláška nahrazující vyhlášku č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů, postupuje žadatel dle platné legislativy.

Pokud jsou k různým částem stavby, která je předmětem projektu, zpracovány různé projektové dokumentace, žadatel dokládá všechny odpovídající projektové dokumentace.

Upozorňujeme, že pokud stavební úpravy vyžadují stavební povolení/ohlášení, je povinnou součástí projektové dokumentace předkládané na stavební úřad také **požárně-bezpečnostní řešení (PBŘ) stavby** dokládající stávající stav objektu. Požárně-bezpečnostní řešení musí být zpracováno na základě § 41 vyhlášky č. 246/2001 Sb. o požární prevenci, a to v souladu s technickými podmínkami, které jsou uvedeny v novelizované Vyhlášce č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb. Požárně bezpečnostní řešení stavby může zpracovávat pouze osoba, která k tomu má patřičné odborné oprávnění, a to dle Zákona č. 360/1992 Sb. České národní rady o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Povinnou součástí projektové dokumentace je dále **fotodokumentace dokládající stávající stav objektu** dětské skupiny – tzn. samotné nemovitosti, vnějších prostor i interiéru k posouzení stavu před realizací, a to zejména těch částí, které budou předmětem úprav v předkládaném projektu. Fotodokumentace není povinná v těch případech, kdy žadatel provedl aktivity na projektu ještě před podáním žádosti o podporu, avšak ne dříve než 1. 1. 2023 (viz zpětná uznatelnost výdajů – [kap. 4 těchto pravidel](#)).

8. Položkový rozpočet stavby¹² zpracovaný na podkladě aktuálního ceníku ÚRS, RTS¹³. V přílohách k žádosti o podporu v MS2014+ dodá žadatel položkový rozpočet dle vyhlášky, tedy kompletní a podrobný.

➤ Položkový rozpočet stavby musí být zpracován dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;

➤ rozpočet musí být zpracován pouze v jedné z cenových soustav tak, aby bylo možné posouzení a porovnání jednotlivých koncových položek rozpočtu na základě cenové databáze ÚRS, RTS, položky rozpočtu musí být pouze ceníkové neagregované. Agregované položky nejsou přípustné ani pro zadávání veřejných zakázek;

➤ výkazy výměr budou zvlášť zpracovány pro jednotlivé stavební objekty a dále členěny dle zvyklostí výše uvedených ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu;

➤ položkový rozpočet musí být dělen na způsobilou a nezpůsobilou část, tzn. položky rozpočtu, které nejsou způsobilé, musí být v položkovém rozpočtu jednoznačně identifikovány; a také musí být vyznačeno, zda se jedná o výdaj hlavní nebo vedlejší podle členění, které je uvedeno v [kapitole č. 4](#) těchto pravidel; v případě realizace obou aktivit výzvy je rovněž nezbytné jednotlivé položky stavebního rozpočtu jednoznačně identifikovat tak, aby bylo patrné, do které aktivity výzvy spadají;

➤ u podrobných rozpočtů pro jednotlivé položky a podpoložky tak žadatel musí uvést počty jednotek (ks, kg, m, m2, m3 atd.), cenu za jednotku a náklad celkem (je-li to relevantní);

➤ způsobilé náklady cen stavebních prací jsou stanoveny maximálně do úrovně hodnoty cen stavebních prací dle katalogu ÚRS, RTS pro dané období, v němž byla žádost projektu podána;

➤ pokud je to možné, je nutné rozpočet dokládat bez souborů, kompletů a R-položek (agregovaných). V případě, že položkový rozpočet bude obsahovat soubory, komplety nebo R-položky, které nelze ocenit na základě cenové databáze ÚRS, RTS, pak je nutné dodat samostatné ocenění položek souborů, kompletů a R-položek (agregované) provedením průzkumu trhu, žadatel doloží provedení průzkumu trhu oslovením minimálně 2 dodavatelů nebo jiný doklad, kterým doloží ceny obvyklé;

¹² Žadatel současně vyplňuje zjednodušený rozpočet projektu na příslušné záložce v systému MS 2014.

¹³ <https://www.urs.cz/software-a-data/cenova-soustava-urs>; <https://www.rtscloud.cz/App/RTS-Data/>

➤ rozpočty budou předávány a zasílány elektronicky ve formátech: .xls., .xlsx, .rts, .xml, .xc4, .utf apod., který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování a současně z důvodu neměnitelnosti a jednoznačnosti předkládaných dat i ve formátu pdf. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

Pokud cena za stavební práce bude vyšší, než jakou uvádějí sborníky cen stavebních prací (cenová soustava ÚRS, cenová soustava RTS), budou tyto výdaje kráceny na hodnotu odpovídající cenám obsaženým v těchto sbornících cen stavebních prací. U požadovaných souborů položkových rozpočtů se musí jednat o exportní soubory software pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů.

Je nutné, aby přiložené exportní soubory položkových rozpočtů, které jsou přímým výstupem softwaru pro tvorbu a kalkulaci rozpočtů, byly rozpoznatelné v programu, jehož jsou výstupem, např. v programu BuildPowerS (cenová databáze RTS), nebo Program KROS 4_Basic (cenová databáze ÚRS) atd.

U položek rozpočtu projektu, které nespádají do stavebního rozpočtu a které přesahují 15 000 Kč bez DPH v případě 1 kusu nebo v případě, že počet kusů stejného typu přesáhne 10 kusů a hodnota jedné takové věci přesáhne 7 000 Kč bez DPH, doloží žadatel provedení průzkumu trhu oslovením minimálně dvou dodavatelů nebo jiný doklad, kterým doloží ceny obvyklé.

V případě zakázek na stavební práce, které již byly ukončeny před podáním žádosti o podporu, žadatel dokládá k žádosti o podporu položkový rozpočet stavby z uzavřené smlouvy ve formátu .pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování.

9. **Souhlas zřizovatele s realizací projektu** v případě příspěvkových organizací územně samosprávných celků nebo stáních příspěvkových organizací.
10. **Výpis z evidence skutečných majitelů, je-li žadatel povinným subjektem k evidenci skutečných majitelů**

Povinnost evidence skutečných majitelů je upravena zákonem č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoESM“).

Je-li žadatel o dotaci právnickou osobou, předkládá v souladu s § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen rozpočtová pravidla), údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle ZoESM ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

U české právnické osoby, za předpokladu úplné a řádné evidence dle ZoESM, se váže povinnost předložit výpis dle předchozího odstavce až na výzvu poskytovatele dotace¹⁴.

V případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, má povinnost doložit údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenskou smlouvu, zakladatelské listiny nebo stanovy.

¹⁴ Poskytovatel dotace vyzve ke splnění povinností dle § 14 odst. 3 písm. e) bodem 2 rozpočtových pravidel v případě, že tyto údaje nezíská sám (propojením MS2014+ s informačním systémem evidence skutečných majitelů dle ZoESM) nebo pokud bude nutné údaje doplnit či vysvětlit, resp. údaje nebudou dle poskytovatele dotace odpovídat požadavkům na evidenci o skutečných majitelích dle ZoESM.

V případě, že bude při realizaci projektu zjištěno, že žadatel nedoložil k žádosti o podporu přílohy k místu realizace projektu dle skutečnosti (např. zatajení stavebních úprav), může být administrace projektu ukončena. Pokud u takového projektu již byla vyplacena podpora nebo její část, bude příjemce povinen ji vrátit v plné výši.

K rozdělení příloh je možné použít jakýkoliv kompresní program (například 7zip, winzip, WinRAR apod.).

UPOZORNĚNÍ

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní a Pravidla tuto situaci připouští, žadatel tuto informaci uvede do Zjednodušené studie proveditelnosti (tzn. uvede čísla příloh, které předkládá a zároveň čísla příloh, které pro něj nejsou relevantní).

Před odevzdáním žádosti o podporu je třeba pečlivě zkontrolovat, zda jsou údaje shodné v povinných přílohách a v žádosti o podporu.

Upozorňujeme žadatele, že v případě nedoložení **projektové dokumentace a zjednodušené studie proveditelnosti** a příp. také (je-li relevantní) **územního rozhodnutí s nabytím právní moci** k datu podání žádosti o podporu, bude tato vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

3 Struktura financování

U výzvy zaměřené na podporu adaptace stávajících dětských skupin na novelu zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj bude úspěšnému žadateli poskytnuta podpora ve výši 100 % celkových schválených způsobilých výdajů projektu.

Celková výše podpory je tvořena součtem částky za celkové schválené způsobilé výdaje projektu bez DPH, jež je poskytována formou dotace z Nástroje pro oživení a odolnost a částky za celkové způsobilé výdaje připadající na DPH, jež je poskytována formou dotace ze státního rozpočtu, je-li DPH pro daný projekt a příjemce uznatelná. Více ke způsobilosti DPH viz [kapitola č. 4.1](#) těchto pravidel (způsobilost DPH ve vztahu k aktivitám projektu).

4 Způsobilé a nezpůsobilé výdaje

Základní hlediska způsobilosti výdajů jsou uvedena v kapitole 8 Obecných pravidel.

Ačkoli není v rámci zjednodušeného vykazování výdajů metodou jednorázových částek (viz dále [kap. 11.1](#)) povinností příjemce dokládat v rámci Zpráv o realizaci jednotlivé účetní doklady, neznamená to, že příjemce nemá povinnost tyto doklady uchovávat a označovat registračním číslem projektu. Každý subjekt musí zajistit vedení účetnictví či daňové evidence dle platných právních předpisů.

Pokud není využíván pro projekt celý předmět financování, je k financování způsobilá pouze poměrná část. Příjemce je povinen doložit výpočet poměrné části pro projekt. Výpočet podílu způsobilých a nezpůsobilých výdajů bude prováděn pomocí výpočtu poměrného podílu, např. podlahové plochy zařízení.

Podporu z Nástroje pro oživení a odolnost je možné v případě zhodnocení nemovitosti pomocí stavebních úprav poskytnout jak na realizaci projektů, jejichž předmětem je zhodnocení nemovitosti, jež je ve vlastnictví žadatele/příjemce (příp. je žadatel/příjemce subjektem s právem hospodaření s předmětnou nemovitostí), tak také na realizaci takových projektů, kde předmětná nemovitost není ve vlastnictví osoby žadatele/příjemce (např. nemovitost, jíž má žadatel v nájmu, jíž využívá na základě smlouvy o výpůjčce apod.).

Do způsobilých výdajů projektu obsahujících stavební práce může žadatel zařadit náklady na pořízení projektové dokumentace stavby/stavební úpravy stavby, pokud tyto náklady vznikly po 1. 1. 2023, ale pouze za podmínky dodržení postupu/podmínek zákona o veřejných zakázkách nebo Pravidel pro výběr dodavatele platných v daném období při výběru dodavatele této projektové dokumentace.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli komponenty 3.3 respektive investice 3.3.2 Zvýšení kapacity zařízení péče o děti,
- musí být v souladu s principy 3E (hospodárnost, účelnost, efektivnost); musí přímo souviset s realizací projektu a podporovanými aktivitami,
- v rámci jednotlivých aktivit výzvy musí být doloženy průkaznými doklady potvrzujícími jejich splnění (viz dále Dokladování výstupů projektu [kap. 11.1.1](#));
- jednotlivé účetní doklady nebudou v rámci zjednodušeného vykazování kontrolovány, nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejich dodatcích,
- časová způsobilost:
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro úspěšně stavebně přizpůsobené objekty dle zákona č. 247/2014 Sb.¹⁵ (musí se jednat o projekty, u nichž dosud nedošlo k zápisu navýšené kapacity do Evidenci dětských skupin) k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 1. 2023,
 - smlouva s dodavatelem **musí** být uzavřena po 1. 1. 2023,
 - počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené stavební projekty k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 1. 2023,
 - smlouva s dodavatelem **může** být uzavřena před 1. 1. 2023,
 - na DS, která je součástí předkládaného projektu NPO, nesmí mít žadatel veden aktivní projekt realizovaný z jiných dotačních titulů (OPZ+, IROP apod.), který by byl zaměřený na podporu vybudování již od data zpětné způsobilosti výdajů - tj. 1. 1. 2023).

¹⁵Termínem „úspěšně stavebně přizpůsobené objekty“ se rozumí takové stavby, které splňují po navýšení kapacity stávající DS podmínky novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb.

Pokud jde o hodnocení 3E, bude posuzováno v rámci věcného hodnocení žádosti o podporu a bude se ve stavební části rozpočtu opírat o kontrolu obvyklých cen staveb. Dále bude sledována i otázka nákladů v přepočtu na jedno místo v podpořeném zařízení a náklady budou z hlediska efektivnosti porovnávány se standardem, který vlastník komponenty stanovil jako přiměřený.

4.1. Způsobilé výdaje projektu

Hlavní aktivity projektu musí být nezbytné k naplnění cílů (viz dále [kap. 11.1](#)) a indikátorů projektu. Budou podpořeny takové aktivity, jejichž splnění je vyžadováno novelizací zákona č. 247/2014 Sb. a dále novelizovanou Vyhláškou č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb.

Zařazení výdaje jako způsobilého dle přehledu níže však neznamená automaticky způsobilost ve 100% výši. Je nutné zohlednit cenové limity nebo kritéria efektivnosti u jednotlivých druhů výdajů dle podmínek uvedených v příslušných částech těchto pravidel.

4.1.1 Výdaje na hlavní aktivity projektu

Stavba, stavební práce

- **přístavby, nástavby či jiné stavební úpravy exteriéru i interiéru objektů**, ve kterých je stávající dětská skupina provozována (tzn. je zapsána v Evidenci dětských skupin a nemá pozastavené ani zrušené oprávnění k provozování služby péče o dítě v dětské skupině), za účelem splnění podmínek novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. a navýšení její kapacity.
- **stavební úpravy souvisejících inženýrských sítí** (vodovod, kanalizace, plyn, elektrické vedení) v rámci stavby, která je součástí projektu a projektové dokumentace stavby (způsobilým výdajem je přípojka realizovaná i mimo pozemek hlavní stavby, pokud je tato přípojka součástí projektové dokumentace a souvisí s realizovaným projektem); pořízení systémů protipožární ochrany dle požadavků novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb.
- **úpravy venkovního prostranství (úprava terénu, zatravnění a oplocení)** za účelem zřízení vlastního venkovního prostoru určeného pro hry a pobyt dětí, příp. rozšíření prostoru tam, kde již DS venkovním prostranstvím disponovala před realizací projektu¹⁶.
Při posuzování hospodárnosti bude ze strany poskytovatele dotace NPO zohledněn rozměr vznikajícího venkovního prostoru tak, aby byla zajištěna přiměřenost velikosti venkovního prostranství vůči původní, resp. i navýšované kapacitě dětské skupiny.

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje
- je způsobilým výdajem, pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu

Technický dozor investora (TDI)

- zajištění technického dozoru investora (TDI) je povinnou aktivitou každého projektu, a to po celou dobu jeho realizace. Maximální ustatelná výše výdajů na TDI činí 3 % ze stavebního rozpočtu projektu (RTS/ÚRS)

Požárně – bezpečnostní řešení stavby (PBŘ)

Potvrzení autorizované osoby, které byla udělena autorizace pro požární bezpečnost staveb

Pořízení systémů protipožární ochrany

¹⁶ Upozorňujeme, že náklady na vznik či rozšíření venkovního prostranství jsou způsobilé pouze v případech, kdy žadatel využije také nepovinnou aktivitu č. 2 výzvy. V případě realizace pouze aktivity č. 1 nelze náklady na úpravu venkovního prostranství (potažmo ani na pořízení exteriérových prvků) čerpat.

4.1.2 Výdaje na vedlejší aktivity projektu

Vedlejší (způsobilé) výdaje jsou způsobilé pouze za předpokladu realizace aktivit vymezených v hlavních způsobilých výdajích. Výdaje na vedlejší aktivity činí maximálně 30 % celkových způsobilých výdajů rozpočtu. Vedlejší výdaje projektu nad výši 30 % musí být v rozpočtu projektu uvedeny jako nezpůsobilý výdaj.

Pořízení služeb bezprostředně souvisejících s realizací projektu

- výdaje na přípravu a zpracování žádosti o podporu a poradenství s tím spojené (kromě odborného poradenství zahrnutého do zpracování projektové dokumentace), vč. výdajů na realizaci a řízení projektu po dobu realizace i výdajů na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení – maximální uznatelná výše výdajů na tyto služby činí 2 % z celkových způsobilých výdajů projektu, a zároveň max. 40 tis. Kč na projekt
- výdaje na zpracování Zjednodušené studie proveditelnosti nebo její části, včetně všech souvisejících průzkumů, posudků a analýz: analýza potřeby, kontrolní protokol DNSH
- výdaje na zpracování zadávacích podmínek k zakázkám a organizace výběrových a zadávacích řízení.

Projektová dokumentace

výdaje na zpracování:

- dokumentací v procesu EIA (oznámení, dokumentace), pokud je relevantní
- dokumentace pro vydání územního rozhodnutí (DUR), dokumentace k oznámení o záměru v území (DOZU)
- projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení (DSP), projektové dokumentace pro ohlášení stavby (DOS)
- projektové dokumentace pro provádění stavby (DPS), zadávací dokumentace stavby (ZDS), realizační dokumentace stavby (RDS)
- dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS)
- souvisejících průzkumů, geodetických zaměření, studií a posouzení.

Zabezpečení výstavby (pořízení služeb)

- výdaje na zabezpečení výstavby:
 - autorský dozor (AD)
 - zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), vč. plánu BOZP
- výdaje spojené s inženýrskou činností
 - výdaje na inženýring projektu, zahrnující projednání projektových dokumentací a zajištění souvisejících podkladů pro příslušná správní řízení, včetně zajištění podkladů pro povolení předčasného užívání, zkušebního provozu nebo kolaudaci stavby.

Povinná publicita

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 10 Obecných pravidel.

Pořízení interiérového vybavení dětské skupiny

- které je nezbytné pro vznik nových míst v DS v případě, kdy žadatel využije také nepovinnou aktivitu č. 2 výzvy,
- konkrétně způsobilé položky na vybavení interiéru jsou uvedeny v následující tabulce:

Položka interiérového vybavení	Max. cena bez DPH
Hrací koberec	Dle ceny obvyklé
Polštářky či jiné sezení pro práci v kruhu	
Lehátko	
Matrace	
Matracové chrániče	
Postýlka	
Přebalovací pult	
Bezpečnostní zábrana na schodiště	

Jídelní židlička vysoká plastová	
Koš pouze na pleny	
Stolek pro děti	
Stůl pro pečující osoby	
Šatní stěna, botník	
Židle dětská	
Židle pro pečující osoby	
Kočárek pro malé děti	
Hračky a didaktické pomůcky (soubor předmětů) ¹⁷	6 687,34 Kč*
Úložné prostory (skříň na lehátka, textil, pokrývky, výtvarné a jiné potřeby, knihovna)	39 772,73 Kč

*Částka 6 687,34 Kč je obvyklou cenou bez DPH za soubor hraček a didaktických pomůcek přepočítanou na jedno nově vzniklé místo v DS.

Položky interiérového vybavení nad rámec položek, příp. také cen obvyklých uvedených ve výčtu výše, budou považovány za nezpůsobilé. Množství nárokových položek musí zohledňovat počet navýšovaných míst v DS tak, aby byla zachována hospodárnost rozpočtu.

Upozorňujeme, že u položek interiérového vybavení, jejichž maximální cena bez DPH je označena „dle ceny obvyklé“ (viz tabulka výše) je žadatel povinen spolu s žádostí o podporu doložit také průzkum trhu či jiný doklad prokazující nacenění takovýchto výdajů (tj. minimálně dvě cenové nabídky dodavatelů), a to v těch případech, kdy cena položky přesáhne hodnotu 15 tis. Kč bez DPH anebo u položek nad 7 tis. Kč bez DPH přesáhne počet položek 10 ks. V případě zjištění, že výdaje na tyto položky přesahují ceny obvyklé, bude toto nadhodnocení ze strany vlastníka komponenty NPO kráceno.

Upozorňujeme, že rozpočet v příloze zjednodušené studie proveditelnosti nesmí obsahovat soubory, tj. cena počítaná za soubor musí být v rozpočtu rozpoložovaná/konkretizována.

Pořízení exteriérového vybavení dětské skupiny

- Náklady na pořízení exteriérových prvků do venkovních prostor určených pro pobyt a hry dětí jsou způsobilé pouze v případech, kdy v rámci předloženého projektu toto venkovní prostranství nově vzniká (tj. náklady na zatravnění, oplocení a úpravu terénu jsou zařazeny mezi hlavní aktivity projektu), a to zároveň pouze v případech, kdy žadatel využije také nepovinnou aktivitu č. 2 výzvy. V případě realizace pouze aktivity č. 1 nelze náklady na rozšíření/vznik venkovního prostranství ani na pořízení exteriérových prvků čerpat.
- V případech, kdy DS již venkovními prostory pro pobyt dětí disponovala před realizací projektu, není možné si položky exteriérového vybavení do rozpočtu nárokovat.
- Konkrétní způsobilé položky pro vybavení exteriéru pro DS o kapacitě do 12 dětí (včetně) jsou uvedeny v následující tabulce:

Kategorie exteriérového vybavení	Počet ks	Cena za ks bez DPH	Cena celkem bez DPH
Pískoviště včetně písku, spodní podložky a krycí plachty nebo síť	1	35 227 Kč	35 227 Kč
Dětské hřiště (houpačka, prolézačka, skluzavka) pro nejmenší*	1	137 834,00 Kč	137 834,00 Kč
Venkovní herní prvky**	1	56 608,00 Kč	56 608,00 Kč
Lavičky	2	7 072,00 Kč	14 144,00 Kč
Koše	1	3 160,00 Kč	3 160,00 Kč
Altánky/dřevěné domky	1	30 474,00 Kč	30 474,00 Kč
Celkem			277 447,00 Kč

¹⁷ Uvedenou položku je možno si nárokovat pouze v případě navýšení kapacity stávající DS o 3 a více míst

- Konkrétní způsobilé položky pro vybavení exteriéru pro DS o kapacitě 13 až 24 dětí jsou uvedeny v následující tabulce:

Kategorie exteriérového vybavení	Počet ks	Cena za ks bez DPH	Cena celkem bez DPH
Pískoviště včetně písku, spodní podložky a krycí plachty nebo sítě	1	35 227,00 Kč	35 227,00 Kč
Dětské hřiště (houpačka, prolézačka, skluzavka) pro nejmenší*	1	137 834,00 Kč	137 834,00 Kč
Venkovní herní prvky**	2	56 608,00 Kč	113 217,00 Kč
Lavičky	4	7 072,00 Kč	28 288,00 Kč
Koše	2	3 160,00 Kč	6 320,00 Kč
Altánky/dřevěné domky	1	30 474,00 Kč	30 474,00 Kč
Celkem			351 360,00 Kč

*V případě pořízení samostatných kusů hracích prvků (samostatná skluzavka, houpačka apod.), musí být v rozpočtu studie proveditelnosti rozklíčováno na jednotlivé komponenty, včetně počtu kusů. Do rozpočtu nelze uvádět soubory.

** Jedná se o nízké herní prvky určené pro děti do 3 let věku (např. autíčko, vagonek, dřevěné cestičky apod.).

Výrazně odlišné zařízení/vybavení než zde uvedené, vyšší množství uvedeného zařízení/vybavení nebo uvedené zařízení/vybavení ve vyšší cenové relaci je možné do projektu zařadit pouze v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné důkladně popsat ve studii proveditelnosti a požadovanou cenu doložit průzkumem trhu obsahujícím minimálně dvě cenové nabídky různých dodavatelů. V opačných případech budou částky přesahující uvedené limity nebo náklady na výrazně odlišné zařízení/vybavení kráceny jako nezpůsobilé výdaje.

Veškeré zařízení pořízené z dotačního příspěvku podléhá pravidlům udržitelnosti (délka udržitelnosti 5 let) a bude kontrolováno při veřejnosprávních kontrolách. Toto zařízení a vybavení představuje standard nad rámec zařízení a vybavení, které je možné považovat za součást stavby.

DPH

- je způsobilým výdajem, jen je-li způsobilým výdajem plnění, ke kterému se vztahuje,
- je způsobilým výdajem, pokud nemá žadatel jakožto plátce DPH k podporovaným hlavním aktivitám nárok na odpočet na vstupu.

Související výdaje

- stavební úpravy a modernizace podpůrných provozů pro dětské skupiny, jež je nutno upravit v rámci stavebních změn stávajících prostor dětské skupiny za účelem splnění podmínek zákona č. 247/2014 Sb., potažmo novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb.,
- výdaje na úpravy a přeložky stávajících inženýrských sítí, jež byly vyvolány stavebními úpravami souvisejícími s realizací projektu,
- vzduchotechnická zařízení,
- osvětlení,
- revize zařízení (elektro, plyn, tlakové nádoby aj.),
- revize zařízení požární ochrany (hasicí přístroje a další),
- značení zařízení požární ochrany,
- dokumentace požární ochrany.

Aktivity projektu jsou volitelné vždy s ohledem na naplnění stanovených cílů u konkrétního žadatele/příjemce a je nutno zachovat jejich věcné i logické zařazení do jednotlivých aktivit (viz dále Aktivity a jednorázové částky [kap. 11.1](#)).

Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých

výdajů vést oddělenou evidenci a dokumentaci stanovenou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Právním aktu a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu.

4.2. Poměrné části uznatelných výdajů na stavební úpravy prostor

Vysvětlení k poměrné části uznatelných výdajů na stavební úpravy prostor, které bude užívat dětská skupina a také další provozy/služby, které nejsou součástí projektu:

V případě, že se v celku budovy, v níž dochází ke stavebním úpravám stávající dětské skupiny, nachází i jiný provoz (např. jiná služba, jiná dětská skupina, mateřská škola, bytové jednotky apod.), je nutné v projektové dokumentaci vydefinovat prostor, který je užívaný společně více provozy a který bude stavebními úpravami stejně jako samotná dětská skupina dotčen. Součástí doložené dokumentace musí být plán provozu se zakreslením sdílených prostorů a jejich celkové rozlohy v metrech čtverečních.

Žadatel je zároveň povinen ve zjednodušené studii proveditelnosti popsat způsob sdílení prostor a navrhnout, v jakém poměru bude úpravu sdílených prostor financovat z prostředků projektu.

V případě, že je úprava prostor nezbytná ke splnění požadavků novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb., může poskytovatel podpory NPO akceptovat úhradu za celou úpravu se zohledněním hospodárnosti nákladů. Při hodnocení bude ze strany vlastníka komponenty NPO vždy přihlédnuto k tomu, zda je úprava prostor nezbytná pro splnění účelu projektu, zda vychází z požadavků posudku autorizované osoby pro požární bezpečnost staveb a zda žadatel správně vyhodnotil poměrové rozdělení upravovaných sdílených ploch mezi jednotlivé uživatele prostoru.

V případě, že úpravy prostor přímo nesouvisí se splněním požadavků novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb., ale jsou nezbytné pro splnění účelu projektu z důvodu navýšení kapacity DS, bude zároveň posuzována jejich hospodárnost z hlediska adekvátnosti pro celkový, nově navýšený, počet dětí té dětské skupiny, která je předmětem projektu. Rovněž bude posuzována způsobilost výdajů v poměru využití společného prostoru provozu dětské skupiny a jiného provozu. Prostředky poskytované v rámci této výzvy mohou být způsobilým výdajem pouze pro tu část sdílených prostor, která odpovídá poměru využití sdíleného prostoru na provoz dětské skupiny.

Všechny sdílené prostory budou posuzovány jako individuální případ, aby došlo k zachování maximální možné míry hospodárnosti výdajů.

Upozorňujeme žadatele, že výdaje za úpravu jednotlivých prostor objektu nelze proplácet duplicitně. Pokud nastane např. situace, kdy si výdaje na úpravu sdíleného prostoru nárokuje provozovatel jedné DS, nelze tyto výdaje proplatit rovněž jinému provozovateli DS, jež je umístěná ve stejné budově. Je na provozovatelích, jak si mezi sebou náklady na stavební úpravy sdílených prostor rozdělí. Uvedené musí být jasně popsáno ve zjednodušené studii proveditelnosti. Nárokové výdaje, jež budou shledány jako duplicitní, budou kráceny v plné výši.

Prostory a jejich účelnost budou posuzovány individuálně s ohledem na požadavky zákona č. 247/2014 Sb. a souvisejících vyhlášek. V případě shledání jejich neúčelnosti nebudou náklady na jejich úpravu propláceny, neboť se bude jednat o nezpůsobilý výdaj.

UPOZORNĚNÍ

Pořízené vybavení musí bezprostředně sloužit k realizaci projektu s přímou vazbou na poskytování daných služeb. Jedná se o standardní, nezbytné a obvyklé výdaje podle typu služby. Pořízený majetek podléhá kontrole a při nákupu vybavení včetně drobného vybavení důrazně upozorňujeme žadatele/příjemce, že je potřeba udržet výstupy z projektu po celou dobu udržitelnosti (tj. 5 let ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2014+), vč. evidence těchto výstupů. V případě neudržení výstupů z projektu po celou dobu udržitelnosti projektu se příjemce vystavuje riziku krácení dotace, pokud nesjedná nápravu z vlastních zdrojů nebo ji nenahradí odpovídajícím majetkem z vlastních zdrojů.

Všechny projekty musí splnit kritéria hodnocení pro tuto výzvu (viz Příloha 2 Výzvy), tzn. aktivity projektu lze kombinovat, nicméně vždy jen do té míry, aby byly věcně zachovány a splněny stanovené aktivity

(viz dále [kap. 11.1](#)).

V případě, že bude stavebně upravován objekt, který nebude celý sloužit účelu projektu, budou výdaje spojené se stavebními úpravami budovy poměrově kráceny.

DOPORUČENÍ

Doporučujeme příjemcům sjednat si pojištění majetku financovaného formou dotace z programu Národního plánu obnovy, Komponenty 3.3. Pojištění je vhodné zejména pro případ, kdy v průběhu realizace projektu nebo v období udržitelnosti dojde ke zničení nebo poškození majetku pořízeného z podpory. Příjemce nebude schopen naplnit účel projektu a zachovat po stanovené období výsledky realizace projektu a bude povinen vyplacenou podporu vrátit.

Pojištění majetku není povinné a výdaje na něj nejsou způsobilé.

4.3. Nezpůsobilé výdaje projektu:

- výdaje, které bezprostředně nesouvisí s naplněním cílů projektu, nejsou vyžadovány zákonem č. 247/2014 Sb. či nejsou pro projekt nezbytné
- nákup stavby nebo její části
- nákup pozemku
- neinvestiční náklady jiné, než stanoví novelizovaná Vyhláška č. 23/2008 Sb.
- provozní a režijní výdaje
- cestovní náhrady
- výdaje na nepovinnou publicitu
- manka a škody
- opravy a udržování
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček, platba leasingu
- kurzové ztráty
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy
- provize
- sankce, penále, pokuty
- výdaje na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kurzové ztráty, celní, správní a ostatní poplatky
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady
- výdaje na nákup služeb, s výjimkou služeb tvořících součást pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, nejsou-li součástí pořizovací ceny vybavení, a s výjimkou služeb zařazených do způsobilých aktivit.
- všechny druhy odpisů, např. dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- vzdělávání zaměstnanců
- vady díla, které je dodavatel povinen odstranit bez další náhrady
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů
- výdaje na audit projektu
- další výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v těchto Pravidlech
- výdaje na stavební práce, jejichž cena je vyšší, než jakou uvádějí sborníky cen stavebních prací (dle cenových soustav ÚRS, RTS)
- mzdové náklady
- všechny způsobilé výdaje nad ceny obvyklé, příp. nad limity stanovené pravidly.

5 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit níže uvedené indikátory tak, aby odpovídaly zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- Výchozí hodnota (v případě výstupových indikátorů je automaticky načtena 0) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena, tj. datum zahájení realizace projektu. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí nově ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu/projektu nebo mu předcházet**.
- Cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění povolené tolerance vykazovaného indikátoru k určenému datu může vést k nevyplacení/vrácení celkové částky dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v právním aktu.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu, v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 15 Obecných pravidel.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu obsahují metodické listy indikátorů v příloze č. 2 těchto Pravidel.

Kód indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátor
00051	Počet nově vytvořených míst v dětských skupinách	Výstup
01154	Počet zrekonstruovaných stávajících předškolních zařízení	Výstup

6 Místo realizace projektů

Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

7 Veřejná podpora

Podpořeny budou pouze dětské skupiny, které zakázanou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie nezakládají.

7.1 Žadatelem je provozovatel dětské skupiny pro veřejnost

Podpora poskytovaná příjemci na základě výzvy, k níž byla vydána tato pravidla, nepředstavuje zakázanou veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie. Definice veřejné podpory je upravena v příslušné kapitole Obecných pravidel. Příjemcům podpory, kteří provozují službu péče o dítě na základě pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu pro poskytování služby péče o dítě v dětské skupině bude podpora na základě výzvy poskytována v tomto režimu. Příjemcům podpory, kteří provozují službu péče o dítě v jiném režimu než služby obecného hospodářského zájmu pro poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, bude podpora na základě výzvy poskytována v režimu veřejné podpory *de minimis*.

Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu v podobě péče o děti starší věkové kategorie v dětské skupině jsou vydávána podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. 4. 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26. 4. 2012, případně navazujících Nařízení Komise, která se očekávají k 1. 1. 2024.

7.2 Žadatelem je provozovatel dětské skupiny pro zaměstnance

Zaměstnanecké dětské skupiny v době jejich provozu v případě nenárokového financování z EU fondů obecně zakládají vždy veřejnou podporu v případě, že jsou zřízeny ve prospěch zaměstnanců podniků, které na trhu nabízejí služby nebo prodávají zboží za úplatu, respektive soutěží s jinými subjekty na trhu v rámci svých činností poskytovaných za úplatu. V takovém případě totiž nelze vyloučit podporou dětské skupiny zvýhodnění takového subjektu, a to zejména v rámci nabídky benefitů při náboru/udržení zaměstnanců.

Podnikem soutěžícím na trhu nejsou organizační složky státu. Totéž platí pro obce, pokud je zařízení péče o děti navštěvováno dětmi zaměstnanců, vykonávajících výhradně přenesenou působnost státní správy. V případě, že rodiče, kteří budou využívat zaměstnaneckou dětskou skupinu, provozovanou obcí/městem/krajem, se budou podílet na výkonu samostatné působnosti (samosprávy), je třeba posoudit, zda nedochází k naplnění znaků podniku. Taktéž u ostatních subjektů (zejména příspěvkové organizace) je třeba situaci individuálně posuzovat.

Před podpisem právního aktu musí žadatel tuto skutečnost doložit. Podrobně k doložení podkladů pro vyhodnocení veřejné podpory u jednotlivých typů subjektů viz [kap. 10](#) těchto pravidel.

Příjemcům podpory, kteří provozují službu péče o dítě pro zaměstnance na základě pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu pro poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, bude podpora na základě výzvy poskytována v tomto režimu.

Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu v podobě péče o děti starší věkové kategorie v dětské skupině jsou vydávána podle Nařízení Komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. 4. 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis* udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, Úř. věst. L 114, 26. 4. 2012, případně navazujících Nařízení Komise, která se očekávají k 1. 1. 2024.

Provozovatelům dětských skupin, kteří se rozhodli nepřijmout Pověření MPSV výkonem služby obecného hospodářského zájmu ode dne 1. 1. 2023 (nebo ode dne zápisu do evidence poskytovatelů, pokud nastal později) do dne 31. 12. 2026, bude poskytnuta podpora v tzv. režimu *de minimis*. Podpora poskytovaná podle pravidla *de minimis* (též podpora malého rozsahu) je podporou, která není *de iure* veřejnou podporou, neboť vzhledem ke své relativně nízké hodnotě není s to narušit hospodářskou soutěž ani ovlivnit obchod mezi členskými státy EU. Celková výše podpory *de minimis* podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*, poskytnuté jednomu podniku nesmí za libovolná tři po sobě jdoucí jednoletá účetní období překročit

částku 200.000 EUR¹⁸.

Vlastník komponenty NPO si existenci a přijetí, popř. odmítnutí Pověření výkonem služby obecného hospodářského zájmu u daného žadatele, ověří v rámci interních dat MPSV.

Před podpisem právního aktu musí žadatel doložit potřebné podklady pro poskytnutí podpory de minimis. Podrobně k doložení jednotlivých dokumentů viz [kap. 10](#) těchto pravidel.

V případě zaměstnaneckých dětských skupin se zapojením partnera musí podmínky podpory splňovat i partner. Potřebné dokumenty prokazující splnění dokládá obdobně jako žadatel před podpisem právního aktu. Podrobně k doložení podle typu subjektu viz [kap. 10](#) těchto pravidel.

¹⁸ Od 1. 1. 2024 dojde ke změnám:

- i) zvýšení stropu pro podporu de minimis, kterou může jeden podnik obdržet od členského státu za libovolné tři po sobě jdoucí roky, na 300 000 EUR. (Pozor, již nebudou účetní období). Návrh upravuje také strop pro podpory poskytované ve formě půjček a záruk. Cílem zvýšení stropů podpory de minimis je zohlednit inflaci. Stávající nařízení č. 1407/2013 stanovuje strop 200 000 EUR, původní návrh nového nařízení počítal se zvýšením limitu na 275 000 EUR. Aktuální návrh již neobsahuje zvláštní strop podpory pro podniky provozující silniční nákladní dopravu;
- ii) doplnění ustanovení týkající se transparentnosti podpory de minimis, kterou obdrží finanční zprostředkovatelé provádějící režimy podpor de minimis;
- iii) doplnění požadavků na transparentnost v souvislosti se zavedením centrálního registru podpor de minimis na vnitrostátní úrovni, který umožní snadný přístup k informacím o podpoře de minimis poskytnuté kterýmkoliv orgánem členského státu.

8 Výběrová řízení

Výběr dodavatelů

Je nutné, aby výběr dodavatelů zakázek, na které bude poskytnuta dotace, probíhal v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (pro subjekty mající povinnost postupovat dle ZZVZ) a zásadou DNSH „významně nepoškozovat“, případně, je-li časově relevantní, v souladu se zák. č. 137/2006 Sb., zákona o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a dále v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek.

Především upozorňujeme, že není možný nákup plnění od mateřských společností, personálně, majetkově či obdobně propojených společností.

Projekt musí splňovat veškeré další náležitosti a podmínky uvedené v těchto pravidlech, Obecných pravidlech a právním aktu (např. RED FLAGS, DNSH „významně nepoškozovat“, publicitu a další).

Povinnosti žadatele/příjemce v této oblasti jsou upraveny v příslušné kapitole Obecných pravidel.

9 Hodnocení a výběr projektů

Detaily hodnocení jsou stanoveny v příloze č. 2 výzvy a v kapitole č. 3 Obecných pravidel.

10 Dokladování

10.1 Povinné přílohy k vydání Právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Podmínky použití podpory)/Úpravy žádosti o podporu před vydáním Právního aktu

- a) Harmonogram realizace akce zahrnující plán finančního plnění, včetně předložení žádosti o platbu a Zprávy o realizaci nastavené dle plánované etapy projektu.
- b) Aktualizovaná data indikativního rozpočtu akce zohledňující cenu vysoutěžené zakázky, jež obsahuje aktualizovaná data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- c) Aktualizované dokumenty předložené v rámci žádosti o podporu, pokud došlo ke změně platnosti příslušných předpisů nebo platnosti či jiných skutečností uvedených v příslušném dokumentu,
- d) Číslo běžného bankovního účtu – dotace ze státního rozpočtu bude uvolňována poskytovatelem dotace na bankovní účet, který uvede účastník programu pro příjem dotace ze státního rozpočtu, pokud již nebyl uveden dříve. Není povinnost zřídit zvláštní bankovní účet akce. Územně samosprávný celek nebo jim zřízená příspěvková organizace má však povinnost, dle zákona o rozpočtových pravidlech, mít bankovní účet pro příjem dotace otevřený u ČNB,
- e) V případě technického zhodnocení budovy v rozsahu, které vyžaduje stavební řízení, předloží žadatel stavební povolení s vyznačením právní moci nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu či certifikát vydaný autorizovaným inspektorem stavební povolení nahrazující nebo kladné vyjádření stavebního úřadu k ohlášení stavby (souhlas SÚ s provedením ohlášeného stavebního záměru), s vyznačením nabytím právní mocí či dnem nabytí účinnosti, nepředkládal-li žadatel tento doklad jako přílohu žádosti o podporu (např. v případě, kdy k žádosti o podporu předkládal pouze pravomocné územní rozhodnutí či v případě, kdy předkládal žádost o vydání stavebního povolení apod.). Tato povinnost se vztahuje i na projekty, u kterých dojde k technickému zhodnocení budovy a žadatelé si v rámci předloženého projektu nárokovat výdaje na technické zhodnocení budovy nebudou. Lhůty pro předložení podkladů pro vydání Právního aktu se řídí kap. 3 Obecných pravidel; obdobně žadatel dokládá společné (územní a stavební) povolení příp. povolení záměru s vyznačením právní moci dokládá-li k žádosti o podporu pouze žádost o vydání společného povolení, resp. žádost o vydání povolení záměru.
- f) Čestné prohlášení ke střetu zájmů (dle vzoru viz příloha č. 3 těchto pravidel).
- g) Prohlášení o partnerství, v případě, že je žadatel provozovatelem zaměstnanecké dětské skupiny a v dětské skupině jsou umístěny rovněž děti partnera projektu. Prohlášení musí být dodáno za každého partnera zvlášť.
- h) Podklady pro vyhodnocení veřejné podpory v případě realizace zaměstnaneckých dětských skupin poskytujících službu péče o děti mimo režim SOHZ:
 - V případě, kdy je žadatelem obec, kraj, veřejnoprávní vysoká škola, státní příspěvková organizace, ústav Akademie věd, veřejná výzkumná instituce (včetně fakultních nemocnic a experimentálních ústavů) doloží žadatel Čestné prohlášení k oblastem ekonomické aktivity, se kterými vstupuje na trh, a dále zařazení zaměstnanců, kteří využívají či budou využívat dětskou skupinu do případných ekonomických aktivit žadatele. Čestným prohlášením žadatel dokládá, že rodiče, kteří využívají či budou využívat v době udržitelnosti služeb péče o dítě v dětské skupině, jsou zaměstnáni v činnostech, ve kterých významně převažují nekomerční, resp. nehospodářské aktivity.
 - V případě, kdy je žadatelem zdravotnické zařízení vyjma subjektů v předchozí odrážce (např. příspěvková organizace obce), pak žadatel doloží přehled poskytnutých plánovaných služeb pro zahraniční klienty (např. formou přehledu počtů pacientů u plánovaných výkonů v daném roce, přičemž bude odlišen podíl pacientů s bydlištěm z ČR, jiných členských zemí EU a ostatních zemí). Časovým úsekem, za který žadatel dokládá, je poslední uzavřené účetní období, nebo poslední uzavřený kalendářní rok.
- i) Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 1407/2013 v případě, že žadatel

odmítl povření k SOHZ.

- j) Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 360/2012 v případě, že žadatel přijal pověření k SOHZ.
- k) V případě, že projekt zakládá podporu de minimis, nebo SOHZ de minimis nejen příjemci, ale i partnerovi projektu, musí žadatel před podpisem právního aktu doložit rovněž tabulku Rozdělení veřejné podpory/podpory de minimis (Rozdělení se dokládá pouze v případě, že se podpora de minimis dělí mezi jednotlivé subjekty, tzn. že bude podpora de minimis připsována do Registru de minimis).
- l) Skutečné datum zahájení realizace projektu – informaci musí prostřednictvím příslušné datové položky v IS KP14+ poskytnout všichni budoucí příjemci. V předložené žádosti o podporu byla uvedena předpokládaná data zahájení a ukončení realizace projektu. Do právního aktu je nutné uvést skutečné datum zahájení realizace projektu. Lze převzít termín uváděný jako předpokládaný, případně lze datum po konzultaci s Vlastníkem komponenty 3.3 NPO nastavit jinak. Vždy ovšem musí být zachována délka realizace projektu (rozuměno v měsících) uvedená v žádosti, resp. délka realizace vyplývající z podmínek poskytnutí podpory na projekt (pokud byla stanovena).

Výzva k doplnění dokladů

Účastník programu může být v průběhu kontroly předložených dokladů pro vydání Právního aktu vyzván poskytovatelem dotace k doplnění či případnému vysvětlení. Výzva je zasílána elektronicky prostřednictvím MS2014+.

Úpravu žádosti o podporu a doplnění dokumentů dle instrukcí obsažených ve Vyrozmění o doporučení projektu k podpoře a výzvě k doplnění projektu před vydáním právního aktu provede žadatel formou podání žádosti o změnu projektu v systému ISKP14+ v souladu s kapitolou č. 15 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce postupem uvedeným v příloze č. 5 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Před vydáním právního aktu budou na projektu v systému MS2014+ aktualizovány rozpady zdrojů financování projektu dle skutečných částek uvedených ve schváleném rozpočtu projektu.

10.2 Povinné přílohy předkládané ke Zprávě o realizaci projektu

Seznam příloh, které je příjemce povinen doložit k ověření splnění aktivit projektu jsou specifikovány v [kap. 11.1.1 Dokladování výstupů projektu](#). Nad rámec uvedeného v kap. 11.1.1 příjemce ve Zprávě o realizaci předloží:

- a) Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH,
- b) Čestné prohlášení ke střetu zájmů,
- c) Dokumenty zohledňující průběh a výsledek veřejné zakázky řešené v souladu s kapitolou č. 5 Obecných pravidel:
 - oznámení o zahájení zadávacího řízení,
 - zadávací dokumentace,
 - jmenování a čestná prohlášení komise,
 - protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek,
 - vítězná nabídka,
 - podepsaná smlouva,
 - vyřazené nabídky, dotazy a odpovědi případných (účastníků VR) dodavatelů,
 - dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení (např. dodatek smlouvy).

Upozorňujeme příjemce, že je povinen do MS2014+ (modul „Veřejné zakázky“) průběžně předkládat dokumentaci k připravovaným i realizovaným veřejným zakázkám tak, aby předložené podklady

odpovídaly reálnému stavu zakázek.

10.3 Povinné přílohy předkládané ke Zprávě/zprávám o udržitelnosti

- a) V případě, že projekt zakládá podporu SOHZ de minimis, dokládá příjemce Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis dle nařízení č. 360/2012¹⁹,
- b) V případě, že projekt zakládá podporu de minimis, dokládá příjemce Čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis dle nařízení č. 1407/2013²⁰. Výše uvedené se vztahuje na příjemce provozující DS zaměstnance, respektive DS pro veřejnost, kteří přijali SOHZ nebo provozují v režimu de minimis, přičemž platí, že příjemce musí požadované doklady přikládat ke každé Zprávě o udržitelnosti, po dobu pěti let období udržitelnosti.
- c) V případě, že příjemce provozuje DS pro zaměstnance a jedná se o následující subjekt:
 - I. kraje, obce a jimi zřizované organizace, veřejnoprávní vysoké školy, ústavy Akademie věd, veřejné výzkumné instituce (včetně fakultních nemocnic a experimentálních ústavů) doloží Čestné prohlášení k oblastem ekonomické aktivity, se kterými vstupují na trh, a dále zařazení zaměstnanců, kteří využívají či budou využívat dětskou skupinu do případných ekonomických aktivit žadatele,
 - II. zdravotnická zařízení vyjma fakultních nemocnic a experimentálních ústavů doloží přehled poskytnutých plánovaných služeb pro zahraniční klienty (např. formou přehledu počtů pacientů u plánovaných výkonů v daném roce, přičemž bude odlišen podíl pacientů s bydlištěm z ČR, jiných členských zemí EU a ostatních zemí).

Výše uvedené dokládají vyjmenované subjekty po dobu pěti let. Časovým úsekem, za který příjemce dokládá, je poslední uzavřené účetní období, nebo poslední uzavřený kalendářní rok.

Další doklady ke Zprávě o udržitelnosti, které žadatel dokládá po dobu pětiletého období udržitelnosti:

- d) Povinná publicita,
- e) Uzavřené smlouvy s rodiči o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Příjemce dokládá smlouvy, platné za předcházející kalendářní rok, v minimálním počtu odpovídajícím 65 % kapacity dětské skupiny uvedené v právním aktu.

¹⁹ Pokud byla příjemci poskytnuta podpora dle nařízení č. 2023/2832, dokládá čestné prohlášení dle tohoto aktuálního nařízení.

²⁰ Pokud byla příjemci poskytnuta podpora dle nařízení č. 2023/2831, dokládá čestné prohlášení dle tohoto aktuálního nařízení.

11 Financování

Podrobnosti k financování NPO jsou uvedeny v kap. 17 Obecných pravidel.

11.1 Aktivity a jednorázové částky

Projekty podpořené v této výzvě budou hrazeny zjednodušenou metodou vykazování – pomocí **tzv. jednorázových částek**. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny na základě skutečně dosažených a ověřitelných výstupů projektu (viz dále Dokladování výstupů projektu v kap. 11.1.1), které budou předem stanoveny v Právním aktu o poskytnutí podpory, nikoli na základě skutečně vzniklých účetních dokladů. Konečný rozpočet schváleného projektu bude zafixován v podobě dvou jednorázových částek – tj. za každou aktivitu zvlášť. Úhrada způsobilých výdajů aktivity je podmíněna dosažením/doložením plánovaného výsledku aktivity, v opačném případě nebudou způsobilé výdaje vázané na danou aktivitu uhrazeny příjemci v žádné (ani dílčí) výši (blíže viz [kap. 11.1.1](#)).

VK NPO stanoví předem (v právním aktu o poskytnutí podpory) maximální výši způsobilých výdajů, které budou žadatelem/příjemcem vykazovány jako jednorázová/é částka/částky a rovněž podmínky pro její/jejich vyplacení, přičemž platí, že maximální výši jednorázových částek není možné v rámci realizace projektu měnit. Pokud není využíván pro projekt celý předmět financování, je k financování způsobilá pouze poměrná část ([viz kap. 4.2](#)).

V případě aktivity č. 1 si žadatel do rozpočtu projektové žádosti, potažmo jednorázové částky, zvolí jednak položky stavebních prací nutné pro splnění adaptace na novelizovanou Vyhlášku č. 23/2008 Sb. a dále pak konkrétní položky neinvestičního charakteru dle vlastních potřeb - musí se však jednat výhradně o náklady související s požární bezpečností jako jsou hasicí přístroje, bezpečnostní prvky, držáky na hasicí přístroje, požární detektory, z dokumentací a služeb pak zpracování požárně bezpečnostního řešení (PBŘ) atp. Vždy platí, že se musí jednat o náklady nezbytné pro splnění požadavků novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb., a to výhradně o zajištění protipožárního úseku a/nebo druhého únikového východu.

V případě aktivity č. 2 si žadatel do rozpočtu projektové žádosti zvolí jednak položky stavebního rozpočtu vedoucí k rozšíření a stavebním úpravám stávajících prostor dětské skupiny tak, aby bylo zajištěno rozšíření její stávající kapacity (příp. vč. úprav venkovního prostranství), a dále pak nezbytné položky interiérového, příp. i exteriérového vybavení dle definice v [kap. 4.1.2](#) těchto pravidel. Žadatel při tvorbě rozpočtu zohlední počty navýšovaných míst v DS tak, aby byla zachována hospodárnost těchto výdajů. Ceny položek interiérového a exteriérového vybavení přesahující ceny obvyklé dle výčtu [v kap. 4.1.2](#) budou ze strany vlastníka komponenty NPO kráceny.

Předložení jednotlivých účetních dokladů poskytovateli podpory není v rámci realizace projektů financovaných jednorázovými částkami vyžadováno²¹, a to u žádných položek rozpočtu. Příjemce má však povinnost veškeré účetní doklady označovat číslem projektu NPO. Dokladováno je pouze splnění předem stanovených aktivit (viz následující [kap. 11.1.1](#)).

SHRNUTÍ

Žadatel předloží žádost o podporu, která bude v podrobném rozpočtu obsahovat žadatelem navržené seskupení (věcné i cenové) potřebných položek a jejich jednotlivých nákladů (s uvedením specifikace hlavních a vedlejších, příp. také způsobilých a nezpůsobilých) do jedné příp. do obou, stanovených aktivit. Souhrn těchto cen, jež jsou věcně a logicky přiřazeny k dané aktivitě, pak tvoří požadovanou jednorázovou částku za danou aktivitu.

V případě realizace obou aktivit výzvy je nezbytné, aby žadatel jak v rozpočtu v IS KP2014+, dále v rozpočtu (.xls), jenž je přílohou Zjednodušené studie proveditelnosti, tak i v rozpočtu stavebním (RTS/ÚRS) řádně

²¹ Výše uvedené ovšem neznamená, že příjemce a jeho případní partneři nemají povinnost o vzniklých výdajích (nákladech) řádně účtovat v souladu s platnými právními předpisy. Každý subjekt musí zajistit vedení účetnictví či daňové evidence dle platných právních předpisů.

přiřadit jednotlivé položky tak, aby bylo zřejmé, pod kterou aktivitu jsou zahrnuty („aktivita 1“/“aktivita 2“).

Pozn.: Spadá-li požadovaná položka obsahově do obou aktivit projektu (např. zjednodušená studie proveditelnosti, projektová dokumentace, TDI apod.), pak ji žadatel nerozděluje, ale zařadí pouze do jedné jednorázové částky – tj. do jedné ze stanovených aktivit výzvy (vyjma stavebního rozpočtu, ve kterém je nutné jednotlivé položky dle aktivity č. 1 či 2 označit – viz výše). Ve většině případů předpokládáme, že bude možné tyto položky přiřadit k aktivitě č. 1, pouze položky zcela odpovídající navyšování kapacity (např. pořízení vybavení pro nově navyšovaná místa) žadatel zařadí k aktivitě č. 2 výzvy.

V případě, že žadatel zahrne do projektu aktivitu č. 2, rozřazení položek rozpočtu podřídí rozlišení dle kapacity následovně:

1. V případě, že DS po plánovaném navýšení nepřesáhne 12 kapacitních míst, nebo již DS před navýšením provozovala více než 12 kapacitních míst, budou veškeré způsobilé náklady, související s adaptací prostor dle vyhlášky č. 232/2023 Sb., spadat do aktivity č. 1.
2. V případě, že DS před plánovaným navýšením provozovala 11 a méně míst, a navýšením bude provozovat 12 a více míst, rozdělí plánované položky rozpočtu na adaptaci prostor dle vyhlášky č. 232/2023 Sb., do příslušných aktivit podle logiky – náklady na adaptaci prostor, nutných i bez případného navýšení zařadí do aktivity č. 1, náklady na adaptaci prostor, nutných z důvodu navýšení kapacity zařadí do aktivity č. 2 (tj. například vybudování jedné únikové cesty bude spadat do aktivity č. 1, vybudování druhé únikové cesty však bude spadat do aktivity č. 2).

Upozorňujeme žadatele, že ceny vybavení, dokumentací a služeb nad ceny obvyklé, potažmo nad limity stanovené těmito pravidly, budou před podpisem právního aktu ze strany poskytovatele dotace kráceny.

11.1.1 Dokladování výstupů projektu

V rámci zjednodušeného vykazování metodou jednorázových částek doloží příjemce výstupy projektu (tj. jedné či obou aktivit projektu) prostřednictvím podpůrné dokumentace v rámci Zprávy o realizaci projektu, příp. mohou být výstupy ověřovány kontrolou na místě. Jelikož jsou projekty podpořené v této Výzvě vedené jako jedno etapové, příjemce doloží v rámci jedné Zprávy o realizaci podklady ke splnění aktivity č. 1, příp. podklady ke splnění obou aktivit současně, pokud je projekt realizuje. V rámci Zprávy o realizaci dojde k vyúčtování zálohy, kterou příjemce obdržel po uzavření právního aktu (viz [kap. 11.2](#) Druh financování). V případě nenaplnění cílů projektu bude příjemce vyzván k vrácení nevyúčtované/nevyužité části zálohové platby. VK NPO neověřuje, zda splnění aktivity vyžadovalo reálné výdaje ve stejné výši jako vyplacená jednorázová částka. Při případné kontrole na místě se ověřuje pouze dodržení rozsahu prací schválených pro danou aktivitu a originály dokladů, které slouží jako ukazatel splnění aktivit výzvy (viz následující tabulka).

Splnění stanovených aktivit je nutno doložit následující dokumentací:

Aktivita	Ukazatel splnění
č. 1: Splnění podmínek novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. o technických podmínkách požární ochrany staveb	• Potvrzení osoby, které byla udělena autorizace pro požární bezpečnost staveb)²², • Závazné stanovisko místně příslušného hasičského záchranného sboru (HZS) kraje²³, • Potvrzení technického dozoru investora o dodržení plánovaného rozsahu prací (TDI) ^{24, 25}.

²² Jedná se např. o PBŘ nebo obdobný dokument

²³ V případě, kdy stavební úřad rozhodne, že HZS není dotčeným orgánem v této věci, žadatel tuto skutečnost písemně doloží

²⁴ Jelikož budou projekty vedeny jako jedno etapové, bude TDI doloženo pouze jedenkrát v rámci jedné předkládané ZoR.

²⁵ Je nezbytné, aby potvrzení TDI obsahovalo mj. informaci o souladu provedených plánovaných prací s projektovou dokumentací.

(povinná)	
č. 2: Navýšení kapacity dětské skupiny (nepovinná)	• Printscreeny z Evidence dětských skupin potvrzující, že je nová/navýšená kapacita dětské skupiny zapsána v evidenci (tj. doložení stavu před realizací projektu/navýšením i po realizaci projektu/po navýšení kapacity), • Potvrzení Technického dozoru investora o dodržení plánovaného rozsahu prací (TDI).

Upozorňuje, že z uvedených dokladů k doložení splnění aktivity č. 1 musí být zřejmé, že DS splňuje podmínky novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. Zároveň platí, že splnění aktivity č. 1 může být dosaženo ještě před podáním žádosti o podporu. Naopak v případě, kdy žadatel využije obě aktivity výzvy, pak jejich naplnění musí být dosaženo až po datu podání žádosti o podporu.

Nad rámec stanovených podkladů k doložení splnění aktivit v tabulce výše doloží příjemce rovněž:

1. fotodokumentaci všech vnitřních a vnějších prostor dotčených stavebními a jinými úpravami k ověření reálného stavu po dosažení cílů projektu,
2. seznam všech dodavatelů a subdodavatelů/jejich IČ, kteří se podíleli na realizaci projektu, a to vč. procentuálního rozdělení výše výdajů mezi jednotlivé dodavatele a subdodavatele,
3. všechny uzavřené smlouvy s dodavateli a subdodavateli.

Účetní doklady, ani jiná další dokumentace ekvivalentní důkazní hodnoty nejsou předmětem kontroly ze strany VK NPO a není povinností příjemce je v rámci ZoR předkládat (je však nutné, aby je příjemce označoval číslem projektu). Příjemci však musí veškeré účetní doklady uchovávat pro případ kontroly v návaznosti na Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a také z důvodu případné kontroly procentuálního rozdělení výdajů mezi jednotlivými dodavateli a subdodavateli či dalších kontrol uvedených v kap. 15.

Aktivita č. 1 vedoucí ke splnění podmínek novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb. je povinná a nelze bez ní dotaci čerpat. V případě, že žadatel využije také možnost navýšení kapacity své DS v rámci aktivity č. 2, pak platí, že obě aktivity je nutno splnit a nedosažení byť jen jedné z nich vede k nevyplacení celé částky dotace. Částečná úhrada předem definovaných jednorázových částek není možná. Jednorázové částky lze příjemci ze strany poskytovatele proplatit pouze v případě úplného splnění všech požadovaných výstupů.

V případě, kdy příjemce v průběhu realizace projektu požádá prostřednictvím žádosti o změnu (ŽoZ) v IS KP2014+ **o snížení původně plánovaného počtu navýšovaných míst v DS**, bude tato změna individuálně posouzena ze strany poskytovatele dotace a v řádně odůvodněných případech schválena. V rámci podané ŽoZ příjemce popíše a doloží veškeré objektivní důvody, které vedly k nesplnění předem stanoveného cíle projektu (tzn. je např. schopen navýšit jen o 4 místa v DS namísto původně plánovaných 5 z projektové žádosti), zdůvodní, proč jeho splnění v plné výši nemohl ovlivnit a navrhne adekvátní snížení jednorázové částky aktivity č. 2.

Může se jednat např. o situaci, kdy Krajská hygienická stanice (KHS) nepovolí příjemci navýšení požadovaného počtu míst z technických či jiných důvodů, avšak povolí navýšení kapacity o nižší počet míst, než bylo původně naprojektováno. V tomto případě příjemce doloží stanovisko Krajské hygienické stanice s navýšeným počtem míst dle reálného stavu a dále důvody, kvůli kterým nebylo možné původní požadavky KHS naplnit. Zdůvodnění musí být zpracováno buďto projektovým specialistou nebo technickým dozorem investora a musí obsahovat konkrétní vysvětlení k nenaplnění aktivity v plné výši.

V případě, že úplného cíle aktivity nebude dosaženo z jiných než doložených objektivních důvodů, ŽoZ nebude ze strany VK NPO schválena a způsobilé výdaje vázané na aktivitu č. 1 ani aktivitu č. 2 nebudou uhrazeny v žádné (ani dílčí) výši.

Nesplnění aktivity č. 2 Navýšení kapacity dětské skupiny, tj. nenavýšení kapacity ani o jedno kapacitní místo, je považováno za nesplnění účelu dotace a vede tak k neproplacení ani jedné ze stanovených jednorázových částek příslušných aktivit.

11.2 Druh financování

Ex ante financování:

Podpora bude poskytnuta a proplácena formou ex ante/ex post.

Platba ex post je relevantní pouze pro organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace.

Platbou ex ante se rozumí postup, kdy příjemce obdrží část platby předem, a to zpravidla po uzavření právního aktu o poskytnutí/převodu podpory, tedy dříve, než doloží samotné splnění výstupů/aktivit projektu. Takto poskytnutou zálohovou platbu následně po doložení splnění předem stanovených cílů vyúčtuje VK NPO. V rámci předložené výzvy obdrží příjemce bezprostředně po podpisu právního aktu ex ante platbu ve výši 70 %. Zbývajících částka dotace ve výši 30 % bude příjemci vyplacena po ukončení projektu, resp. etapy, tj. po řádném doložení úspěšného splnění stanovené aktivity, příp. obou aktivit ([viz kap. 11.1.1](#)).

Vysvětlení kategorií ex ante/ex post je k dispozici v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Národního plánu obnovy.

12 Časový rámec realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu

Časové zahájení realizace projektu je omezeno datem 1. 1. 2023.

Dále je potřeba respektovat vymezení časové způsobilosti výdajů – [viz kap. 4](#) pravidel.

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu, tzn. splněny předem stanovené cíle, a to ve lhůtě stanovené harmonogramem projektu a zakotvené v právním aktu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu také pořízenou fotodokumentací všech vnitřních a vnějších prostor. Vlastními výstupy projektu (viz podrobněji kap. Dokladování výstupů projektu [11.1.1](#)) se rozumí pro:

- aktivitu č. 1 (povinná) – Splnění podmínek novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb.: Závazné stanovisko místně příslušného hasičského záchranného sboru kraje, Potvrzení autorizované osoby k požární bezpečnosti a Potvrzení Technického dozoru investora (TDI),
- aktivitu č. 2 (nepovinná) – Navýšení kapacity dětské skupiny: Printscreeny z Evidence dětských skupin (stav před i po navýšení kapacity) a Potvrzení TDI.

Datum podepsání protokolu o předání a převzetí, resp. datum potvrzení TDI o dokončení stavby adaptované na novelizovanou Vyhlášku č. 23/2008 Sb. a příp. zároveň přizpůsobené nově navýšené kapacitě dětské skupiny, nesmí překročit termín ukončení realizace projektu uvedený v právním aktu. Z podkladů musí být zcela zřejmé, že dětská skupina splňuje podmínky novelizované Vyhlášky č. 23/2008 Sb.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději k 31. 1. 2026. Do tohoto termínu musí být rovněž uhrazeny veškeré způsobilé výdaje. Zároveň platí, že v případě využití pouze aktivity č. 1 může být projekt (tj. dosažení aktivity) ukončen ještě před podáním žádosti o podporu, v systému MS2014+ však žadatel nastavuje datum ukončení realizace projektu po datu podání žádosti o podporu. Nutné je rovněž respektovat min. délku etapy projektu, jež je stanovena na 3 měsíce. V případě využití obou aktivit projektu je datum ukončení realizace omezeno datem podání žádosti o podporu, přičemž platí, že projekt (tj. dosažení aktivit) nesmí být dosaženo dříve.

13 Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- zprávy o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR projektu“),
- zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 13 Obecných pravidel.

Spolu se ZoR projektu předkládá příjemce také žádost o platbu (dále jen „ŽoP“), viz kapitola 17 Obecných pravidel. Veškeré projekty z výzvy Podpora adaptace stávajících dětských skupin na novelu zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj budou realizovány v jedné etapě. Možnost podání mimořádné ZoR ještě před koncem etapy/projektu není povolena. Příjemce je povinen dodržovat etapu/harmonogram stanovené v žádosti o podporu, potažmo v Právním aktu a po jejím ukončení podat ZoR projektu, vč. ŽoP, jež bude obsahovat podklady k ověření splnění aktivity, příp. obou aktivit projektu současně.

Příjemce je povinen poskytovateli předkládat kontrolní protokol k DNSH (příloha č. 17B Obecných pravidel pro žadatele a příjemce) o tom, že svou hospodářskou činností vykonávanou v rámci projektu významně nepoškodil environmentální cíle. Kontrolní protokol k DNSH zpracuje dle Metodického pokynu k DNSH pro VK NPO 3.3, který je přílohou Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. **„Potvrzení o splnění DNSH – závěrečné“ musí být podepsáno příjemcem či jím zplnomocněnou osobou a je povinně dokládán při předložení ZoR (Příloha č. 19 Obecných pravidel).**

Žadatel/příjemce je povinen před vydáním právního aktu a jako přílohu ZoR vyplnit a předložit čestné prohlášení k RED FLAGS, jehož vzor je přílohou č. 3 těchto pravidel s názvem Čestné prohlášení ke střetu zájmů.

Etapy projektu

Minimální délka trvání etapy, a tím i celého projektu, je VK NPO stanovena na 3 měsíce. Postup pro předkládání žádostí o platbu za etapu/projekt, ukončenou před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech, v kap. 13.

Žádost o platbu

ŽoP příjemce podává spolu se ZoR projektu. Podrobná pravidla pro předkládání ŽoP jsou popsána v kapitole 17 Obecných pravidel.

ŽoP příjemce podává spolu se ZoR projektu prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Podepsaná ŽoP je ze strany příjemce odeslána ke schválení do systému MS2014+ až v okamžiku podání ZoR. Podrobná pravidla předkládání ŽoP jsou popsána v kapitole 17 Obecných pravidel.

Příjemce dokládá ve fázi podání žádosti o platbu potvrzení o splnění stanovených aktivit dle tab. v kap. 11.1.1.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 17 Obecných pravidel. Pro účely ex ante financovaných projektů v rámci výzvy 31_22_004 Podpora adaptace stávajících dětských skupin na novelu zákona č. 247/2014 Sb. a jejich další rozvoj je zavedena povinnost uložení finančních prostředků poskytnutých z dotace NPO na běžném účtu příjemce. Projekt nesmí generovat příjmy/zisk; za ten jsou považovány i příjmy z úroků z poskytnuté zálohy nad rámec úroků běžného účtu.

Celkový zůstatek běžného účtu, na němž bude mít příjemce prostředky z poskytnuté zálohy uložené, nesmí po dobu realizace projektu klesnout pod výši poskytnuté zálohy s výjimkou snížení zůstatku účtu po provedení plateb souvisejících s proplacením výdajů projektu.

Účelové znaky

Organizace zřizované kraji a organizace zřizované obcemi postupují v souladu s kap. 17 Obecných pravidel. Ostatních příjemců se tato povinnost netýká.

14 Specifické podmínky pro projekty s ukončenou aktivitou č. 1, případně projekty s ukončenou stavební částí před podáním žádosti o podporu

Tato kapitola se týká projektů, které musí splnit současně všechny níže uvedené body:

- 1) jedná se o ukončený stavební projekt, resp. o projekt, kdy adaptace objektu dětské skupiny na novelizovanou Vyhlášku č. 23/2008 Sb., která je předmětem projektu, byla dokončena před zápisem nově navýšené kapacity DS do Evidence DS, ale zároveň k samotnému zápisu navýšené kapacity do Evidence DS nedošlo dříve než v den podání žádosti o podporu,
- 2) v případě, kdy je v projektu realizována pouze aktivita č. 1 pak se jedná o projekt, v němž byla ukončena aktivita před podáním žádosti o podporu,
- 3) na všech účetních dokladech musí být uvedeno datum uskutečnění zdanitelného plnění a vznik výdaje, tj. úhrada **po** 1. 1. 2023,
- 4) případné smlouvy s dodavateli **musí** být uzavřeny po 1. 1. 2023.

Způsobilost výdajů:

Od 1. 1. 2023 mohou začít vznikat tzv. způsobilé výdaje, tj. výdaje, na něž lze žádat podporu (způsobilé výdaje jsou popsány ve Specifických pravidlech). Výdaje vzniklé před datem 1. 1. 2023 nejsou způsobilé.

Za datum vzniku způsobilých výdajů se považuje datum uzavření smlouvy nebo datum uskutečnění plnění, podle toho, který z aktů nastal dříve. VK NPO upozorňuje, že s doklady projektu nesmí být manipulováno za účelem uvedení VK NPO 3.3 v omyl při rozhodování o způsobilosti výdajů, přičemž za účelovou manipulaci lze považovat např. uvedení nepravdivých informací v souvislosti s projektem, nesprávné datum uskutečnění výdaje apod. Takové jednání bude považováno za závažné porušení pravidel NPO a může vést k podání trestního oznámení orgánům činným v trestním řízení pro podezření ze spáchání trestného činu podvodu. Dotace bude příjemci poskytnuta pouze na základě schválené podpory a při dodržení všech podmínek pouze na způsobilé výdaje projektu.

Výběr dodavatelů:

Je nutné, aby výběr dodavatelů zakázek, na které bude poskytnuta dotace, probíhal v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (pro subjekty mající povinnost postupovat dle ZZVZ) a zásadou DNSH „významně nepoškozovat“.

Především upozorňujeme, že není možný nákup plnění od mateřských společností či obdobně propojených společností. Uvedené bude kontrolováno na základě doloženého seznamu IČ dodavatelů a subdodavatelů v rámci ZoR (viz Dokladování výstupů projektu [kap. 11.1.1](#)).

Projekt musí splňovat veškeré další náležitosti a podmínky uvedené ve Specifických pravidlech a právním aktu (např. RED FLAGS, zásada DNSH „významně nepoškozovat“, publicitu a další).

15 Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Právním aktu.

Doba udržitelnosti je stanovena na 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany vlastníka komponenty, tzn. ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO²⁶ v MS2014+*. Doba udržitelnosti 5 let se vztahuje jak na účel projektu, tj. provozování DS ve stavebně přizpůsobené/rekonstruované nemovitosti, jež byla podpořena z dotace, tak i pro veškeré vnitřní i vnější vybavení, které bylo pořízeno z dotace. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2014+. Pro didaktické pomůcky jsou ustanovení o udržitelnosti nerelevantní.

Po dobu 5 let udržitelnosti má příjemce v nemovitosti, na jejíž stavební úpravy mu byla poskytnuta podpora z Národního plánu obnovy, komponenty 3.3, povinnost nadále provozovat dětskou skupinu.

Popis zajištění výstupů projektu v době udržitelnosti je popsán ve Zjednodušené studii proveditelnosti (příloha č. 3 Výzvy).

Příjemce je povinen nakládat s majetkem pořízeným z podpory a s výstupy projektu v době realizace i v době udržitelnosti s péčí řádného hospodáře, tj. zejména je zabezpečit proti jejich poškození, ztrátě a odcizení.

Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany VK NPO 3.3, kontrolám ze strany Evropského účetního dvora, Evropské komise, Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES/EU, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce nesmí dlouhodobě pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek bez předchozího písemného souhlasu vlastníka komponenty po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce.

Příjemce je povinen zajistit faktický provoz dětské skupiny minimálně po dobu 5 let ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu *Projekt finančně ukončen ze strany ŘO²⁷ v MS2014+*. Pro prokázání zachování provozu bude příjemce v každé zprávě o udržitelnosti projektu dokládat, že ve vykazovaném období zprávy o udržitelnosti (tj. v daném roce, za nějž je předkládána ZoU) bylo v dětské skupině v průměru obsazeno minimálně 65 % míst celkové kapacity DS, která nastala po ukončení projektu, pomocí uzavřených smluv o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Příklad:

Kapacita dětské skupiny uvedená v právním aktu je 12 dětí. Příjemce tedy doloží za dané období udržitelnosti minimálně 8 uzavřených smluv o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

Evidenci obsazenosti pomocí uzavřených smluv lze nahradit výpisem čerpání státního příspěvku na provoz dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

²⁶ V prostředí MS2014+ je využívána zkratka ŘO, která znamená „Řídící orgán“ operačního programu spolufinancovaným z Evropských strukturálních a investičních fondů. V rámci Národního plánu spolufinancovaným z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF) je jeho ekvivalentem „Vlastník komponenty“.

²⁷ V prostředí MS2014+ je využívána zkratka ŘO, která znamená „Řídící orgán“ operačního programu spolufinancovaným z Evropských strukturálních a investičních fondů. V rámci Národního plánu spolufinancovaným z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF) je jeho ekvivalentem „Vlastník komponenty“.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 19 Obecných pravidel.

Po dobu udržitelnosti projektu musí veškerý pořízený majetek sloužit pouze k účelu provozování dětské skupiny, ke kterému se příjemce zavázal v žádosti o podporu. Majetek, který je součástí nemovitosti, na jejíž stavební adaptaci byla poskytnuta podpora z RRF, musí sloužit k účelu neziskového charakteru po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce podpory.

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek evidován.

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zprávy o udržitelnosti projektu, ex post analýzy rizik a ex post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu, resp. která mu byla schválena v žádosti o změnu projektu v době jeho udržitelnosti.

V době udržitelnosti, tedy po dobu 5 let ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2014+, musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Právním aktu.

16 Kontaktní místa pro poskytování informací

Informace poskytuje vyhlášovatel výzvy:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor ostatních evropských fondů

Na poříčním právu 1/376 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

Email: npo.adaptaceDS@mpsv.cz

17 Seznam zkratek

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
COVID	Coronavirus disease
CZV	Celkové způsobilé výdaje
ČNB	Česká národní banka
DNSH	Do Not Significant Harm „významně nepoškozovat“, také „zásadně nepoškozovat environmentální cíle“ či „zásada zásadně neškodit“
DS	Dětská skupina
DPH	Daň z přidané hodnoty
DU	Delivery Unit (Odbor koordinace NPO na MPO)
EIA	Environmental Impact Assessment (Vyhodnocení vlivů na životní prostředí)
EU	Evropská unie
EP	Evropský parlament
HZS ČR	Hasičský záchranný sbor České republiky
IČ, IČO	Identifikační číslo osoby
MF	Ministerstvo financí
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS2014+	Informační systém pro přípravu a podání žádosti o podporu
NPO	Národní plán obnovy
OFS	Orgán finanční správy
OSS	Organizační složka státu
OZ	Občanský zákoník
PBŘ	Požárně-bezpečnostní řešení
PENB	Průkaz energetické náročnosti budovy
PO OSS	Příspěvková organizace organizační složky státu
RED FLAGS	Systém varovných signálů
RRF	Resilience and recovery fund
ŘO	Řídící orgán
ŘV NPO	Řídící výbor Národního plánu obnovy
SOHZ	Služby obecného hospodářského zájmu
SR	Státní rozpočet
TDI	Technický dozor investora
VK	Vlastník komponenty
ZoR	Zpráva o realizaci projektu

ZoU	Zpráva o udržitelnosti projektu
ŽoP	Žádost o platbu
ŽoZ	Žádost o změnu projektu

18. Právní rámec

- Nařízení č. 2021/241, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost,
- PROVÁDĚCÍ ROZHODNUTÍ RADY ze dne 31.8.2021 o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka,
- PŘÍLOHA prováděcího rozhodnutí Rady o schválení posouzení plánu pro oživení a odolnost Česka,
- Nařízení č. 2018/1046, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení),
- Nařízení č. 2021/C 121/01, Sdělení Komise Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení,
- Nařízení č. 2021/C 58/01, Oznámení Komise Technické pokyny k uplatňování zásady „významně nepoškozovat“ podle nařízení o Nástroji pro oživení a odolnost,
- Nařízení č. 2020/2092, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 16. prosince 2020 o obecném režimu podmíněnosti na ochranu rozpočtu Unie,
- Směrnice č. 2015/849, Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 20. května 2015 o předcházení využívání finančního systému k praní peněz nebo financování terorismu,
- Nařízení č. 2020/852, Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic,
- Smlouva o fungování Evropské unie,
- Nařízení č. 2988/95, Nařízení Rady (ES, Euratom) ze dne 18. prosince 1995 o ochraně finančních zájmů Evropských společenství o ochraně finančních zájmů Evropských společenství,
- Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis,
- Nařízení komise (EU) č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu,
- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2010/31/EU ze dne 19. května 2010 o energetické náročnosti budov, v aktuálním konsolidovaném znění,
- Zákon č. 247/2014 Sb., zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

- Zákon č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 198/2009 Sb., Zákon o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (Antidiskriminační zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 130/2002 Sb., Zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací),
- Zákon č. 37/2021 Sb. Zákon o evidenci skutečných majitelů ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 360/1992 Sb. České národní rady o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.
- Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění,
- Vyhláška č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění,
- Vyhláška č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů,
- Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých,
- Vyhláška č. 232/2023 Sb., kterou se mění vyhláška č. 23/2008 Sb., o technických podmínkách požární ochrany staveb, ve znění vyhlášky č. 268/2011 Sb.,

- Vyhláška č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci)

19. Seznam příloh

1. Postup pro podání žádosti o podporu v MS2014+
2. Metodické listy indikátorů
3. Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů